

**SICLOM HIV**  
Guia de Referência  
**SICLOM Gerencial**  
**MAT/URE**

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.  
Elaborado e confeccionado por:

**Ministério da Saúde**

Secretaria de Vigilância em Saúde - SVSA

Departamento de HIV/Aids, Tuberculose, Hepatites Virais e Infecções Sexualmente Transmissíveis (DATHI)

Assessoria de Informática - Equipe SICLOM

Elaboração e diagramação: Carla de Moura Alves

Colaboração e revisão: Francisco Álisson Paula de França

Revisão: Cristina Avellar Almeida e Priscila Teodora

Contato: [siclom@ aids.gov.br](mailto:siclom@ aids.gov.br) / 0800 0 61 2439

# Sumário

<b>Introdução</b> .....	<b>4</b>
<b>Boletim de Consumo Mensal</b> .....	<b>8</b>
Resumo do Boletim .....	10
Detalhamento do cabeçalho.....	10
Detalhamento do medicamento.....	14
<b>Mapa de Movimento Mensal</b> .....	<b>16</b>
Resumo do Mapa Mensal.....	18
Detalhamento do cabeçalho.....	18
Detalhamento do Medicamento.....	20
<b>Contatos Suporte ao SICLOM HIV</b> .....	<b>24</b>

# Introdução

Este manual tem como objetivo orientar os usuários com perfil **MAT/URE** no acesso e utilização do **SICLOM Gerencial**, uma ferramenta essencial para a gestão e monitoramento de dados relacionados à dispensação de medicamentos. O sistema permite acompanhar o fornecimento de medicamentos em nível estadual, nacional, de UDM e de MAT/URE, proporcionando suporte à tomada de decisão e garantindo a continuidade do tratamento dos usuários.

O SICLOM Gerencial é acessado por meio do endereço: <http://azt.aids.gov.br/> e é utilizado por gestores do DATHI/SVS/MS, das Secretarias Estaduais e Municipais de Saúde, pelas Unidades Dispensadoras de Medicamentos (UDMs), além das Maternidades (MAT) e Unidades de Referência em Exposição (URE).

A precisão das informações inseridas no sistema é fundamental para garantir a adequada programação e distribuição de medicamentos antirretrovirais (ARV). Os dados referentes ao consumo mensal de cada medicamento ARV, ao quantitativo de usuários atendidos no período e aos estoques existentes devem ser reportados corretamente. Essas informações possibilitam que o DATHI realize a gestão eficiente dos estoques e atenda às demandas dos Estados e Municípios, evitando desabastecimentos ou desperdícios.

## Principais Funcionalidades

**Mapa Mensal:** Registro detalhado das entradas e saídas de medicamentos, refletindo a movimentação do estoque no mês de referência.

**Boletim de Consumo Mensal:** Instrumento utilizado pelo DATHI para registrar o consumo de medicamentos nas MAT/UREs, com categorização dos atendimentos por tipo de usuário.

**Relatórios:** Geração de relatórios sobre estoques, dispensação, perfil dos usuários e uso dos medicamentos.

No decorrer deste manual, serão apresentadas as instruções detalhadas para o acesso, navegação e utilização das principais funcionalidades disponíveis para o perfil MAT/URE, de forma a garantir um uso eficiente e seguro do sistema.

## Requisitos para Acesso

Para utilizar o SICLOM Gerencial, é necessário atender aos seguintes requisitos:

- Ser uma MAT/URE cadastrada.
- Ter um computador conectado à internet.
- A pessoa autorizada a utilizar o sistema deve possuir um login e senha para acesso.
- A pessoa autorizada ter recebido treinamento prévio sobre o sistema com o farmacêutico da unidade, coordenação estadual ou equipe do Ministério da Saúde.
- É recomendável treinamento sobre a abordagem da pessoa vivendo com HIV/Aids, de forma a evitar termos ou palavras estigmatizantes que possam impactar negativamente o usuário.

## Solicitação de Login e Senha

Para obter o login e a senha inicial, a MAT/URE deve entrar em contato com a Logística dos ARVs no Estado e solicitar a criação do acesso.

As informações necessárias para a solicitação são:

- ✓ Nome da UDM;
- ✓ Nome completo do profissional que utilizará o sistema;
- ✓ CPF;
- ✓ E-mail válido.

Após a solicitação, as credenciais serão enviadas ao usuário autorizado, permitindo o acesso ao SICLOM Gerencial.

## Confidencialidade dos dados

O acesso ao sistema deve ocorrer exclusivamente por profissionais responsáveis pela sua operação direta ou por aqueles que utilizam os dados para fins de vigilância em saúde. Todos os usuários precisam estar cientes de que as informações presentes no sistema possuem caráter sigiloso e estão protegidas por legislações específicas, como a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e normas sanitárias vigentes.

Os profissionais autorizados assumem o compromisso de utilizar as informações de forma ética e legal, respeitando a confidencialidade dos dados pessoais e assegurando a proteção das informações sensíveis. Acesso indevido, divulgação não autorizada ou qualquer uso impróprio dos dados constitui infração sujeita a sanções administrativas, civis e penais, conforme a legislação aplicável.

## O que é Mat/URE

### **MAT – Maternidade**

Unidade de saúde responsável por partos, pré-natal, pós-parto e cuidados neonatais. Atua também na notificação de casos de transmissão vertical (HIV, sífilis, hepatites) e na realização da profilaxia para a parturiente e o recém-nascido no momento do parto.

### **URE – Unidade de Referência para Exposição (PEP)**

Unidade que atende pessoas expostas ao risco de infecção por HIV, ISTs e hepatites virais. Atua com avaliação do risco, prescrição de medicamentos, testagem e acompanhamento. Atende vítimas de violência sexual, profissionais com acidentes ocupacionais e pessoas com exposição sexual de risco.

# Página Inicial

A tela inicial do **SICLOM Gerencial** mostra funcionalidades conforme o perfil do usuário. Para o perfil de **MAT/URE**, apresentará informações essenciais, como o **Boletim de Consumo Mensal**, que deve ser preenchido e fechado, refletindo o consumo por categoria de dispensa, e o **Mapa Mensal**, que deve ser preenchido detalhando as **entradas** e **saídas** de medicamentos e o **saldo final**, refletindo a movimentação do estoque no mês de referência. A tela principal também permite acompanhar o status de preenchimento desses instrumentos.



USUARIO SUPORTE

MAT./URE

Geral

- Principal
- Conceito
- Situação atual das UDMs
- Acompanhamento
- Consulta uma UDM
- Consulta uma MAT/URE
- Documentos

Mater./URE

- Boletim
- Mapa Inventário
- Relatórios Gerenciais

Fale conosco

- Alterar senha
- Novidades
- Sair

Resumo da Digitação

Mapa Mensal		Boletim Mensal	
Mês de Referência	Status	Mês de Referência	Status
Fevereiro/2025	fechado	Fevereiro/2025	fechado
Janeiro/2025	fechado	Janeiro/2025	fechado
Dezembro/2024	fechado	Dezembro/2024	fechado
Novembro/2024	fechado	Novembro/2024	fechado
Outubro/2024	fechado	Outubro/2024	fechado
Setembro/2024	fechado	Setembro/2024	fechado
Agosto/2024	fechado	Agosto/2024	fechado
Julho/2024	fechado	Julho/2024	fechado
Junho/2024	fechado	Junho/2024	fechado
Mai/2024	fechado	Mai/2024	fechado
Abril/2024	fechado	Abril/2024	fechado
Março/2024	fechado	Março/2024	fechado
Fevereiro/2024	fechado	Fevereiro/2024	fechado
Janeiro/2024	fechado	Janeiro/2024	fechado
Dezembro/2023	fechado	Dezembro/2023	fechado
Novembro/2023	fechado	Novembro/2023	fechado
Outubro/2023	fechado	Outubro/2023	fechado
Setembro/2023	aberto	Setembro/2023	aberto

## Explicação dos Menus:

**Menu Geral:** Localizado à esquerda da tela principal, contém diversos links de consulta e não é necessário login e senha para acessá-lo.

- **Principal:** Link para a página principal;
- **Conceito:** Descrição detalhada do conceito do SICLOM;
- **Situação Atual das UDMs:** Disponibiliza um gráfico da situação de uso do SICLOM Operacional por estado.;
- **Acompanhamento:** Exibe um painel com informações sobre o fechamento de Mapa mensal, Boletim mensal e Programação Ascendente;
- **Consulta uma UDM:** Disponibiliza por UF a lista das unidades dispensadoras cadastradas;
- **Consulta uma Mat/URE:** Disponibilizar por UF a lista das Mat/UREs cadastradas;
- **Documentos:** Fornece acesso a documentos importantes para o uso do sistema, como formulários e manuais.

Geral
Principal
Conceito
Situação atual das UDMs
Acompanhamento
Consulta uma UDM
Consulta uma MAT/URE
Documentos

**Menu MAT/URE:** Disponibiliza ao dispensador os instrumentos essenciais para a gestão do ressuprimento mensal, incluindo:

- **Resumo da digitação:** Exibe, na página central, um panorama da digitação do Mapa Mensal e Boletim Mensal apresentando o status de cada mês.
- **Boletim:** Acesso ao preenchimento e consulta do Boletim de Consumo Mensal;
- **Mapa Inventário:** Acesso ao preenchimento e consulta do Mapa de Movimento Mensal;
- **Relatórios Gerenciais:** Apresenta relatórios para análise e acompanhamento da digitação.

Mater./URE
Boletim
Mapa Inventário
Relatórios Gerenciais

## Resumo da Digitação

Mapa Mensal		Boletim Mensal	
Mês de Referência	Status	Mês de Referência	Status
Fevereiro/2025	fechado	Fevereiro/2025	fechado
Janeiro/2025	fechado	Janeiro/2025	fechado



**Boletim de  
Consumo  
Mensal**

# Boletim de Consumo Mensal

A tela inicial do **SICLOM Gerencial**, exibida após a identificação do usuário, mostra funcionalidades conforme o perfil. Para **MAT/URE**, apresenta informações essenciais, como o **Boletim de Consumo Mensal**, um instrumento utilizado pelo DATHI que deve refletir a realidade do uso de medicamentos nas UDMs, categorizado pelo tipo de dispensa no mês de referência.

Diferentemente das unidades que utilizam o SICLOM Operacional, o boletim para MAT/URE não é consolidado automaticamente, exigindo **preenchimento manual**. Ele é disponibilizado em branco, e a correta digitação dos dados é fundamental, pois qualquer erro pode impactar o **Boletim de Consumo Mensal do estado e/ou da unidade vinculada**, afetando a contagem da quantidade de usuários atendidos no estado.

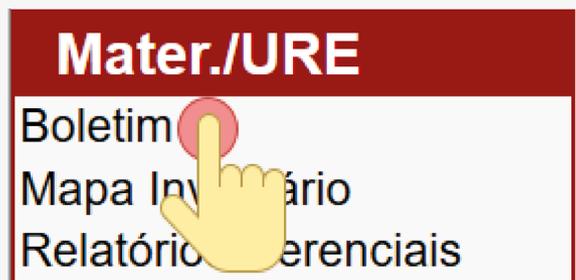
A tela principal também permite acompanhar o status de preenchimento do boletim, indicando se está **fechado, em digitação** ou **pendente de fechamento(aberto)**.

## ❗ Importante:

- A digitação dos medicamentos que tiveram dispensação no mês é obrigatória.
- Antes de finalizar, verifique se todas as dispensações foram registradas corretamente.
- Não esquecer de clicar no botão Fechar Boletim para que os dados sejam incluídos no Boletim Consolidado do Estado.
- A **data de fechamento** é definida pela **Coordenação** à qual a unidade está vinculada, mas quanto antes for fechado, melhor para o estado, que poderá consolidar os dados em tempo oportuno e garantir que o **Pedido de Ressuprimento** seja realizado dentro dos prazos de entrega do mês.

## Como acessar o Boletim de Consumo Mensal?

- No menu Mater./URE, clique no link Boletim.
- Em seguida, clique no mês de referência para abrir o resumo do boletim.



Boletim Mensal para Avaliação e uso de Medicamentos/AIDS	
2025	
	Fev/2025
	Jan/2025
2024	
	Dez/2024
	Nov/2024
	Out/2024
	Set/2024

## Resumo do Boletim

O sistema carregará uma tela com o resumo da digitação do boletim, para iniciar sua digitação clique no botão **Detalhamento**.

Boletim Mensal Para Avaliação e Uso de Medicamentos/Aids									
Dados do Responsável pelo Preenchimento									
Nome									
Cargo									
Função									
Data de preenchimento									
PROFILAXIA									
Total de Parturientes									
Total de Recém-nascidos									
Total de Exposições									
Medicamento	Total	Crianças			Adultos			Total	
	Medica. Dispensados	RN de MÃE HIV+	Acidente Material Biológico	Exposição Não ocup.	Parturiente	Exposição Não ocup.	Acidente Material Biológico	Usuários SUS	
					<input type="button" value="Fechar boletim"/> <input type="button" value="Detalhamento"/>				



## Detalhamento do cabeçalho

Para abrir a tela de digitação do cabeçalho, clique em qualquer campo.

Boletim Mensal Para Avaliação e Uso de Medicamentos/Aids	
2/2025	
Dados do Responsável pelo Preenchimento	
Nome	
Cargo	
Função	
Data de preenchimento	
Primeiro devem ser preenchidos os dados acima, clicando em cima de um dos títulos. Em seguida clicar em cima do nome do medicamento para a digitação de seu detalhamento.	
PROFILAXIA	
Total de Parturientes	
Total de Recém-nascidos	
Total de Exposições	

Primeiramente, preencha os dados do **responsável pelo preenchimento** e a **data do preenchimento**.

Boletim Mensal Para Avaliação e Uso de Medicamentos/Aids	
2/2025	
Detalhamento	
Responsável pelo preenchimento	<input type="text" value="Usuário de teste Manua MATURE"/>
Cargo do Responsável pelo preenchimento	<input type="text" value="Farmacêutico de Teste Manual"/>
Função do Responsável pelo preenchimento	<input type="text" value="Farmacêutico de Teste Manual"/>
Data de preenchimento	<input type="text" value="20/03/2025"/>

- ① **Detalhamento:** Carrega a tela de detalhamento para informar os dados do responsável pelo preenchimento e a quantidades de profilaxias atendidas no mês de referência do Boletim.
- ② **Responsável pelo preenchimento:** Indique o nome da pessoa encarregada de registrar os dados no boletim.
- ③ **Cargo do Responsável pelo preenchimento:** Informe o cargo do responsável pelo preenchimento na Mat/URE.
- ④ **Função do Responsável pelo preenchimento:** Informe a atividade do responsável pelo preenchimento na Mat/URE.
- ⑤ **Data do preenchimento:** Informar a data do preenchimento do boletim.

PROFILAXIA ⑥			
Total de Parturientes ⑦ 0	Total de RN de mãe HIV+ ⑧ 0		
Total de Exposições ⑨			
Acidente com Material Biológico ⑩ 10	Exposição Sexual Consentida ⑪ 5	Violência Sexual ⑫ 6	TOTAL ⑬ 21
Salvar ⑭		Voltar ⑮	

- ⑥ **Profilaxia:** Indica que a tela é destinada ao registro da quantidade de pessoas que realizaram profilaxias relacionadas ao HIV no mês de referência.
- ⑦ **Total de Parturientes:** Registrar o número de parturientes atendidas para o parto e que realizaram a profilaxia da transmissão vertical.
- ⑧ **Total de RN de mãe HIV+:** Registrar o número de RNs atendidos para a profilaxia da transmissão vertical.
- ⑨ **Total de exposições:** Lista diferentes tipos de exposição ao HIV.
- ⑩ **Acidente com Material Biológico:** Registrar o número de Acidentes com material biológico. Exemplo: exposição ocupacional.
- ⑪ **Exposição Sexual Consentida:** Registrar o número de exposição(ões) sexual(ais) consentida(s). Exemplo: Relação sexual sem proteção
- ⑫ **Violência Sexual:** Registrar o número de casos de abuso ou estupro atendidos no mês de referência.
- ⑬ **Total:** Soma da quantidade de pessoas informadas nas exposições.
- ⑭ **Botão salvar:** Após digitar e revisar os dados detalhados clique no botão salvar para confirmar que as informações estão corretas.
- ⑮ **Botão voltar:** Volta para o resumo do boletim para iniciar a digitação dos medicamentos.

Informe as **quantidades de pessoas atendidas** no mês de referência. Em seguida, salve os dados.

## Digitação PEP

No caso da Profilaxia Pós-Exposição (PEP), é necessário informar a quantidade de atendimentos realizados no mês para cada uma das seguintes categorias:

- **Acidentes com material biológico** - Acidente ocupacional (com instrumentos perfurocortantes ou contato direto com material biológico)
- **Exposições sexuais consentidas** - Relação sexual desprotegida (sem o uso de camisinha ou com seu rompimento).
- **Violências sexuais**

Esses dados são fundamentais para o acompanhamento e planejamento das ações de PEP.

Total de Exposições			
<b>Acidente com Material Biológico</b>	<b>Exposição Sexual Consentida</b>	<b>Violência Sexual</b>	<b>TOTAL</b>
10	5	6	21

## Digitação da Profilaxia da Transmissão Vertical do HIV

No caso da profilaxia da Transmissão Vertical do HIV, ao preencher os campos Parturiente e RN de mãe HIV+, serão habilitados os seguintes campos para digitação:

- CPF da Parturiente
- Nome da Parturiente
- Nome da Mãe da Parturiente
- CPF do RN
- CPF da Mãe do RN
- Nome de Mãe do RN

Essas informações devem ser inseridas corretamente para garantir a rastreabilidade e o acompanhamento adequado do protocolo de profilaxia.

Tela de digitação dos dados da parturiente:

Total de Parturientes		
2		
DADOS PARTURIENTES		
CPF	Nome da Parturiente	Nome da Mãe da Parturiente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tela de digitação dos dados da RN de mãe HIV+:

Total de RN de mãe HIV+			
4			
DADOS RN			
CPF RN	Nome RN	CPF Mãe RN	Nome Mãe RN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Após o preenchimento do cabeçalho com os dados do responsável e a quantidade total de pessoas atendidas no mês de referência, o sistema permitirá o acesso ao detalhamento do medicamento. Para isso, será necessário clicar na linha correspondente ao medicamento que se deseja registrar.

Boletim Mensal Para Avaliação e Uso de Medicamentos/Aids								
3/2025								
Dados do Responsável pelo Preenchimento								
Nome	TESTE DE PREENCHIMENTO PEDIDOS							
Cargo	TESTE							
Função	TESTES							
Data de preenchimento	07/04/2025							
PROFILAXIA								
Total de Parturientes							2	
Total de Recém-nascidos							1	
Total de Exposições							66	
Medicamento	Total	Crianças			Adultos			Total
	Medica. Dispensados	RN de MÃE HIV+	Acidente Material Biológico	Exposição Não ocup.	Parturiente	Exposição Não ocup.	Acidente Material Biológico	Usuários SUS
Abacavir Comp 300mg - Fr. c/ 60 Comps								
Abacavir Sol. Oral 20mg/ml - Fr. c/ 240ml								
Atazanavir Sol. Oral 200mg - Fr. c/ 30 Comps								

Ao selecionar a linha, o sistema exibirá uma tela com os campos específicos para o registro da quantidade dispensada daquele medicamento e da quantidade de pessoas atendidas, conforme as categorias de dispensação disponíveis.

3/2025		
<small>Os totais do medicamento do boletim serão preenchidos automaticamente com os valores informados no SICLOM Operacional e poderão, se necessário, ser alterados. Caso queira recuperá-los novamente, por favor, clique no botão "REIMPORTAR DADOS". Caso a instituição não use o SICLOM Operacional estes campos não serão preenchidos automaticamente.</small>		
Detalhamento		
Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz Comp 300+300+600mg - Frasco c/ 30 comprimidos		
Medicamentos Efetivamente Dispensados	<input type="text"/>	Comprimidos
Total	<input type="text"/>	0 Comprimidos
Número de Usuários SUS CRIANÇAS		
Categoria	Que retiraram medicamentos	Total em uso Soma da categoria
RN de Mãe HIV+	<input type="text"/>	0 usuários
Acidente com Material Biológico	<input type="text"/>	0 usuários
Exposição Não Ocupacional	<input type="text"/>	0 usuários
Número de Usuários SUS ADULTOS		
Categoria	Que retiraram medicamentos	Total em uso Soma da categoria
Parturiente	<input type="text"/>	0 usuários
Acidente com Material Biológico	<input type="text"/>	0 usuários
Exposição Não Ocupacional	<input type="text"/>	0 usuários
Número Total de Usuários SUS		<input type="text"/>
		usuários
		Salvar Voltar

## Detalhamento do medicamento

Nessa tela, o usuário deverá informar a quantidade total dispensada do medicamento no mês de referência, além de preencher os campos com a quantidade de pessoas atendidas por categoria de dispensação, conforme aplicável ao medicamento selecionado.

Detalhamento	
Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz Comp 300+300+600mg - Frasco c/ 30 comprimidos	
Medicamentos Efetivamente Dispensados <b>1</b>	<input type="text"/> Comprimidos
Total <b>2</b>	0 Comprimidos

O **Detalhamento** exibirá os campos específicos para o registro das dispensações realizadas no mês de referência.

**1 Medicamentos Efetivamente Dispensados:** o usuário deverá informar manualmente a quantidade total de unidades (ex: comprimidos, frascos) dispensadas durante o mês. A quantidade informada neste campo deve ser igual à registrada no Mapa Mensal, garantindo a coerência entre os relatórios.

**2 Total:** O sistema exibirá o que foi informado no campo **Medicamentos Efetivamente Dispensados**.

A tela está dividida em duas seções: **CRIANÇAS** e **ADULTOS**, conforme a faixa etária dos usuários.

Número de Usuários SUS CRIANÇAS		
Categoria	Que retiraram medicamentos	Total em uso Soma da categoria
RN de Mãe HIV+ <b>3</b>	<input type="text"/> usuários	0 usuários
Acidente com Material Biológico <b>4</b>	<input type="text"/> usuários	0 usuários
Exposição Não Ocupacional <b>5</b>	<input type="text"/> usuários	0 usuários

**3 RN de Mãe HIV+:** Informe a quantidade de recém-nascidos expostos ao HIV por transmissão vertical que receberam medicamentos no mês.

**4 Acidente com Material Biológico:** Informe a quantidade de crianças que sofreram exposição acidental a material biológico potencialmente contaminado por HIV, como sangue ou outros fluidos corporais.

**5 Exposição Não Ocupacional:** Informe a quantidade de crianças atendidas em situações de exposição ao HIV fora do ambiente de trabalho, como em casos de abuso sexual, violência ou compartilhamento de objetos perfurocortantes.

Número de Usuários SUS ADULTOS		
Categoria	Que retiraram medicamentos	Total em uso Soma da categoria
Parturiente <b>6</b>	<input type="text"/>	0 usuários
Acidente com Material Biológico <b>7</b>	<input type="text"/>	0 usuários
Exposição Não Ocupacional <b>8</b>	<input type="text"/>	0 usuários
Número Total de Usuários SUS <b>9</b>	<input type="text"/>	usuários
Salvar		Voltar

**6 Parturiente:** Informe a quantidade de mulheres vivendo com HIV atendidas durante o parto, que receberam medicamentos como parte da profilaxia para prevenção da transmissão vertical.

**7 Acidente com Material Biológico:** Informe a quantidade de adultos expostos a material biológico potencialmente contaminado, geralmente em ambientes como hospitais, clínicas ou laboratórios.

**8 Exposição Não Ocupacional:** Informe a quantidade de adultos que sofreram exposição ao HIV fora do ambiente ocupacional, como em casos de violência sexual, relações sexuais desprotegidas ou uso compartilhado de instrumentos cortantes ou seringas.

**5 Número Total de Usuários SUS:** Informe a soma geral de todas as categorias informadas.

Boletim Mensal Para Avaliação e Uso de Medicamentos/Aids								
Dados do Responsável pelo Preenchimento								
Nome	TESTE DE PREENCHIMENTO PEDIDOS							
Cargo	TESTE							
Função	TESTES							
Data de preenchimento	07/04/2025							
PROFILAXIA								
Total de Parturientes								2
Total de Recém-nascidos								1
Total de Exposições								66
Medicamento	Total	Crianças			Adultos			Total
	Medica. Dispensados	RN de MÃE HIV+	Acidente Material Biológico	Exposição Não ocup.	Parturiente	Exposição Não ocup.	Acidente Material Biológico	Usuários SUS
<b>Abacavir</b> Comp 300mg - Fr. c/ 60 Comps								
<b>Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz</b> Comp 300+300+600mg - Fr. c/ 30 Comps	30					1		1
<b>Zidovudina</b> Cápsula 100mg - Fr. c/ 100 cápsulas	100				1			1
<b>Zidovudina</b> Sol. injetável 10mg/ml - Fr.-ampola c/ 20ml	3	1			2			3
<b>Zidovudina</b> Sol. oral 10mg/ml - Fr. c/ 240 ml	2	1						1
<input type="button" value="Fechar Boletim"/>					<input type="button" value="Detalhamento"/>			



Após conferir todas as informações digitadas, o responsável deverá clicar no botão **Fechar Boletim** para concluir o processo.

Somente após o fechamento, os dados serão integrados ao Boletim Consolidado estadual e, caso a unidade esteja vinculada a uma UDM, também serão refletidos no boletim consolidado dessa unidade.



**Mapa de  
Movimento  
Mensal**

# Mapa de Movimento Mensal

O **Mapa de Movimento Mensal** é o instrumento de controle de gestão de estoque utilizado pelo DATHI que deve refletir a realidade dos movimentos de entradas e saídas de medicamentos ARVs nas Mat/UREs no mês de referência.

Diferentemente das unidades que utilizam o SICLOM Operacional, o mapa mensal para MAT/URE não é consolidado automaticamente, exigindo **preenchimento manual**. Ele é disponibilizado em branco, e a correta digitação dos dados é fundamental, pois qualquer erro pode impactar o **Pedido de Ressuprimento do estado e/ou da unidade a qual a Mat/URE é vinculada**, uma vez que o consumo e o saldo final registrados no mapa mensal serão incorporados ao pedido da UDM ou do estado, conforme a vinculação da MAT/URE.

A tela principal também permite acompanhar o status de preenchimento do Mapa Mensal, indicando se está **fechado, em digitação** ou **pendente de fechamento(aberto)**.

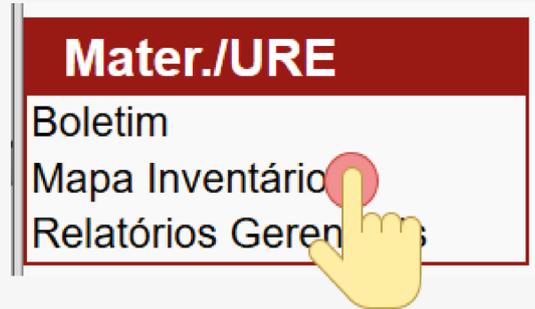
## ❗ Importante:

- A digitação dos medicamentos que tiveram dispensação no mês é obrigatória.
- A digitação dos medicamentos que tem saldo inicial e não teve nenhuma movimentação de estoque no mês é obrigatória.
- Antes de finalizar, verifique se todas as dispensações foram registradas corretamente.
- Não esquecer de clicar no botão **Fechar Mapa** para que os dados sejam incluídos no **Mapa de Movimento Mensal do Estado**.
- A **data de fechamento** é definida pela **Coordenação** à qual a Mat/URE está vinculada, mas quanto antes for fechado, melhor para o estado, que poderá consolidar os dados em tempo oportuno e garantir que o **Pedido de Ressuprimento** seja realizado dentro dos prazos de entrega do mês.

Qualquer erro de digitação, especialmente nos campos **Dispensado, Saída para Usuário Internado** e **Saldo Final**, pode comprometer não apenas o **pedido de ressuprimento** da unidade, mas também o **pedido estadual**. Isso ocorre porque o **Pedido Estadual** é gerado a partir da soma de **todos os mapas** das unidades que compõem a rede do estado, tornando a precisão das informações um fator crítico para a reposição adequada dos estoques.

### Como acessar o Mapa de Movimento Mensal?

- No menu Mater./URE, clique no link Mapa Inventário.
- Em seguida, clique no mês de referência para abrir o resumo do mapa mensal.



### Mapa de Movimento Mensal de Medicamentos/Aids

<b>2025</b>
Mar/2025
Fev/2025
Jan/2025
<b>2024</b>
Dez/2024

### Resumo do Mapa Mensal

O sistema carregará uma tela com o resumo da digitação do Mapa Mensal, para iniciar sua digitação clique no botão Detalhamento.

Mapa de Movimento Mensal de Medicamentos/Aids				
RESUMO DO MAPA de 3/2025				
Medicamento	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Final
<input type="button" value="Fechar Mapa"/>				
<input type="button" value="Detalhamento"/>				

### Detalhamento do cabeçalho

Para abrir a tela de digitação do cabeçalho, clique em qualquer campo.

Mapa Inventário	
2/2025	
Dados do Responsável pelo Preenchimento	
Nome	
Cargo	
Função	
Data de preenchimento	
Observações	

Primeiramente, preencha os **dados do responsável pelo preenchimento e a data do preenchimento**, somente após o preenchimento dos campos que o sistema habilitará a digitação dos movimentos de estoque do mapa.

Detalhamento <span>1</span>	
Responsável pelo preenchimento <span>2</span>	<input type="text"/>
Responsável de treinamento	<input type="text"/>
Cargo do Responsável pelo preenchimento <span>3</span>	<input type="text" value="teste"/>
Função do Responsável pelo preenchimento <span>4</span>	<input type="text" value="teste"/>
Data de preenchimento <span>5</span>	<input type="text" value="07/04/2025"/>
Observações <span>6</span>	<input type="text"/>
Salvar	Fechar



- 1 Detalhamento:** Carrega a tela de detalhamento para informar os dados do responsável pelo preenchimento do mapa mensal.
- 2 Responsável pelo preenchimento:** Informe o nome completo da pessoa encarregada de registrar os dados no mapa de movimento mensal.
- 3 Cargo do Responsável pelo preenchimento:** Informe o cargo do responsável pelo preenchimento ocupa na Mat/URE.
- 4 Função do Responsável pelo preenchimento:** Indique a função exercida especificamente relacionada ao preenchimento do mapa (ex: farmacêutico, técnico de farmácia, enfermeiro responsável etc.).
- 5 Data do preenchimento:** Informe a data em que o mapa foi preenchido, referente ao mês de competência.
- 6 Observações:** Espaço destinado a observações relevantes sobre o preenchimento do mapa naquele mês ou situações atípicas.

## Detalhamento do Medicamento

Após preencher os dados do responsável, o sistema permitirá o acesso ao detalhamento clicando na linha correspondente ao medicamento que se deseja registrar.

Mapa Inventário												
3/2025												
Dados do Responsável pelo Preenchimento												
Nome	RESPONSAVEL DE TREINAMENTO											
Cargo	TESTE											
Função	TESTE											
Data de preenchimento	02/04/2025											
Observações	BRASÍLIA											
MEDICAMENTOS	SALDO INICIAL	ENTRADAS			SAÍDAS						SALDO FINAL	
		MS	Reman.	Ajuste	Dispen.	Devol.	Reman.	Perdas	Pac.Int.	Ajuste		
Abacavir-Comp 300mg-Fr. c/ 60 Comps												
Abacavir-Sol. Oral 20mg/ml-Fr. c/ 240ml												
Atazanavir-Cápsula 300mg-Fr. c/ 30 cápsulas												

Tela destinada ao registro detalhado dos movimentos de entrada e saída dos medicamentos que apresentaram movimentação de estoque no mês de referência.

### Mapa de Movimento Mensal de Medicamentos

Mapa de Movimento Mensal						
OBSERVAÇÕES: 1.- O saldo inicial será sempre preenchido automaticamente com o valor do saldo final do mês anterior e não poderá ser alterado.						
Detalhamento						
Zidovudina-Solução oral 10mg/ml-Frasco c/100ml						
Saldo Inicial		0 Fra.				
Entradas						
MS	Remanejado		Ajuste de Entrada			
<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.		<input type="text"/> Fra.			
Saídas						
Dispensado	Devolução	Remanejado	Perdas	Ajuste de Saída		Paciente Internado
<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.		<input type="text"/> Fra.
Saldo Final		0 Fra.				
Discriminação						
Data de Validade	Nº do lote		Quantidade			
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
2 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
3 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
4 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
5 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
6 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
7 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
8 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
9 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
10 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
11 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
12 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
13 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
14 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
15 <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Salvar			Voltar			

Detalhamento		
Zidovudina-Solução oral 10mg/ml-Frasco c/100ml		
Saldo Inicial		0 Fra. <b>1</b>
Entradas		
MS <b>2</b>	Remanejado <b>3</b>	Ajuste de Entrada <b>4</b>
<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.	<input type="text"/> Fra.

### Explicação:

- 1** O **saldo inicial** será sempre preenchido automaticamente com o valor do saldo final gravado no mapa do mês anterior e não é um campo editável.
- 2** O campo **Entrada MS** deverá ser preenchido com a quantidade de medicamento recebida da instância responsável pelo abastecimento (UDM, SES, Regional ou Municipal), conforme o vínculo da unidade.
- 3** O campo **Entrada por Remanejamento** deverá ser preenchido com a quantidade de medicamento recebida de outra Mat/URE.
- 4** O campo **Ajuste de Entrada** deve ser utilizado exclusivamente para corrigir o **saldo final** em casos de divergência com o **estoque físico** da Mat/URE. Esse ajuste só deve ser realizado **após a devida conferência**, garantindo que todos os registros de entrada estejam corretos e correspondam fielmente aos medicamentos efetivamente recebidos ao longo do mês de referência.

Saídas					
Dispensado <b>5</b>	Devolução <b>6</b>	Remanejado <b>7</b>	Perdas <b>8</b>	Ajuste de Saída <b>9</b>	Paciente Internado <b>10</b>
<input type="text"/> Fra.					
Saldo Final					0 Fra. <b>11</b>

- 5** O campo **Dispensado** deve ser preenchido com o total consolidado da quantidade de medicamento efetivamente entregue aos usuários ao longo do mês de referência. Esse campo é essencial para o cálculo do pedido de ressuprimento do estado ou da unidade à qual a instituição está vinculada, pois representa o Consumo Mensal considerado na **Programação Ascendente**. Portanto, é fundamental que este valor reflita com precisão todo medicamento dispensado no período, garantindo a correta estimativa de necessidade para o abastecimento futuro.
- 6** O campo **Devolução** deve ser preenchido com o total de medicamentos devolvidos ao almoxarifado Estadual, Municipal, Regional, do Ministério da Saúde ou à UDM à qual a MAT/URE esteja vinculada. É importante destacar que este campo deve ser utilizado exclusivamente para devoluções formais entre as instituições. Devoluções feitas por **usuários** não devem ser registradas neste campo, devendo ser descartadas conforme as normativas vigentes de descarte de medicamentos.
- 7** O campo **Remanejado** deve ser preenchido com a quantidade total de medicamentos enviados a outras unidades da rede por meio de remanejamento. Essa movimentação ocorre quando há redistribuição de estoque entre unidades, visando otimizar o uso de medicamentos e evitar perdas por vencimento ou excesso. É fundamental que o remanejamento esteja devidamente registrado para que o saldo final do mapa esteja em conformidade,

8 O campo **Perdas** deve ser preenchido com a quantidade total de medicamentos que foram inutilizados no mês de referência, informando o respectivo motivo da perda. As perdas devem ser registradas sempre que houver baixa no estoque por motivos como: Furto ou roubo, Quebra, Validade, Estocagem inadequada (ex: exposição a temperaturas fora do recomendado), Avaria, Desvio de qualidade (ex: lote com problema identificado pelo fabricante ou MS) e Outros (especificar no campo de observações, se disponível).

É importante que todas as perdas sejam justificadas de forma clara, com registro e, sempre que possível, documentação de apoio (relatório, termo de inutilização, boletim de ocorrência, etc.), conforme orientações da gestão local e normas sanitárias vigentes.

O campo **Ajuste de Saída** deve ser utilizado para corrigir o saldo final em casos de divergência com o estoque físico da Mat/URE. Esse ajuste deve ser realizado apenas após a devida conferência, assegurando que os demais registros de saída estejam corretos e correspondam fielmente aos medicamentos que efetivamente tiveram saída ao longo do mês de referência. Somente após essa verificação, o ajuste poderá ser efetuado.

9 Se identificado **erro de digitação** nos demais campos, o acerto deverá ser feito diretamente no campo específico. É fundamental que todas as correções sejam feitas de maneira precisa, para garantir que os registros reflitam corretamente as entradas e saídas de medicamentos no período em questão.

O campo **Ajuste não reflete o consumo**, sendo utilizado apenas para correções no saldo final. Se um ajuste for realizado devido a um erro no registro das dispensações, mas apenas o Saldo Final for corrigido, sem a devida revisão do valor correto no campo **Dispensado**, o **Pedido de Ressuprimento** estadual/UDM será gerado de forma **incorreta**.

Por isso, antes de realizar qualquer ajuste no Saldo Final, é essencial revisar e corrigir as informações de consumo mensal, de forma a garantir que os dados estejam precisos e alinhados com a movimentação real de medicamentos. Essa atenção evita inconsistências que podem comprometer a reposição adequada dos estoques.

10 O campo **Saída para Usuário Internado** deve ser utilizado para registrar as dispensas para os usuários internados no serviço de saúde. Esse campo é fundamental para o cálculo do pedido, pois será considerado como parte do **Consumo Mensal** no cálculo do pedido de ressuprimento da **Programação Ascendente**.

O **Saldo Final** será sempre preenchido automaticamente pelo sistema, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Saldo Inicial} + \text{Entradas} - \text{Saídas} = \text{Saldo Final}$$

11 Este valor é automaticamente gerado pelo sistema, considerando as entradas e saídas de medicamentos registradas durante o mês de referência, garantindo que o controle de estoque seja preciso. O Saldo Final deverá refletir o estoque físico da farmácia no fechamento do mês de referência, ou seja, é o saldo remanescente após a última dispensa, entrada ou saída registrada no período.

Esse campo é importante, pois será utilizado no **cálculo do pedido de ressuprimento** da **Programação Ascendente** do estado/UDM. Um saldo final incorreto gerará um pedido de ressuprimento inadequado.

Discriminação <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">12</span>		
Data de Validade	N° do lote	Quantidade
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A **discriminação** dos medicamentos por data de validade, número de lote e quantidade deve corresponder exatamente ao estoque físico existente na farmácia no último dia do mês de referência.

A soma das quantidades discriminadas deve ser **igual ao saldo final** registrado no campo correspondente, garantindo a consistência e integridade dos dados.

12 As informações inseridas nessa seção são fundamentais para a rastreabilidade dos medicamentos, permitindo identificar precisamente os lotes em estoque, sua validade e localização.

! Important: A discriminação dos lotes **não** está relacionada às saídas de medicamentos, mas sim ao **saldo final** do estoque.

15 <input type="text"/>		Voltar <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">14</span>
Salvar <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">13</span>		

13 O botão “**Salvar**” registra as informações do Mapa Mensal, assegurando que os dados inseridos ou atualizados sejam armazenados no sistema. É essencial conferir as informações antes de salvar, pois os campos **Dispensado, Saída para usuário internado e Saldo final** influenciam diretamente o cálculo do pedido de ressurgimento do estado/UDM.

14 O botão “**Voltar**” permite retornar para a tela de Resumo de Digitação do Mapa Mensal.

3/2025				
RESUMO DO MAPA de 3/2025				
Medicamento	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Final
<b>Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz</b> Comp 300+300+600mg - Fr. c/ 30 Comps	0	300	60	240
<b>Zidovudina</b> Cápsula 100mg - Fr. c/ 100 cápsulas	0	300	100	200
<b>Zidovudina</b> Sol. injetável 10mg/ml - Fr.-ampola c/ 20ml	0	20	6	14
<b>Zidovudina</b> Sol. oral 10mg/ml - Fr. c/ 240 ml	0	10	2	8
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span>Fechar Mapa</span> <span>Detalhamento</span> </div>				

Após conferir todas as informações digitadas, o responsável deverá clicar no botão **Fechar Mapa** para concluir o processo.

Somente após o fechamento, os dados serão integrados ao Consolidado estadual e, caso a unidade esteja vinculada a uma UDM, também serão refletidos no mapa consolidado dessa unidade.

## **Contatos Suporte ao SICLOM HIV**

 0800 0 61 24 39

 61 3315 8842

 61 3315 7667

 [siclom@ aids.gov.br](mailto:siclom@ aids.gov.br)

 <http://azt.aids.gov.br>

 <https://siclom.aids.gov.br>

### **Contato para dúvidas de Tratamento**

 [tratamento@ aids.gov.br](mailto:tratamento@ aids.gov.br)

### **Contato para dúvidas de Logística**

 [logistica@ aids.gov.br](mailto:logistica@ aids.gov.br)

