



**GUIA DE CONSULTA RÁPIDA DE
ACESSO AO INVENTÁRIO DE INSUMOS
MÓDULO ALMOXARIFADO GERENCIAL - PREVENÇÃO**

Versão 2009



Índice

COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL.....	3
MAPA.....	3
<i>Detalhamento dos Dados do Responsável pelo preenchimento.....</i>	<i>4</i>
<i>Preenchimento da Lista de Insumos.....</i>	<i>5</i>
CONTATO.....	10

SICLOM gerencial – Prevenção

COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL

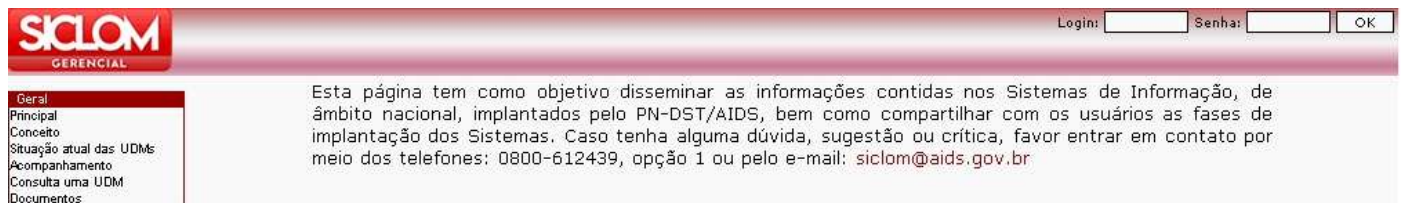
Para acessar o SICLOM gerencial on-line para o acesso às funcionalidades relacionadas aos insumos de prevenção é necessário estar conectado à internet no endereço <http://sistemas.aids.gov.br/gerencial>.



O usuário deverá possuir um login e senha de acesso para informar nos campos conforme mostra a figura. Caso não possua login e senha, favor entrar em contato com o Departamento de DST e AIDS - MS.

Dados necessários para gerar um login e Senha estadual:

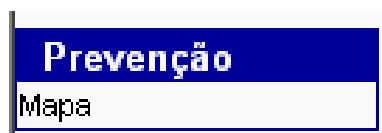
- Nome completo
- CPF
- Município e UF



Após ter informado o login e senha o menu Prevenção, com a opção *Mapa*, será habilitado.

Mapa

Clique no menu *Mapa* do Almojarifado.





A tela com o mês de referência será habilitada, para abrir o mapa clique em cima do mês correspondente.

Mapa de Movimento Mensal de Insumos
2009
Ago/2009 Inventário
Jul/2009
Jun/2009
Mai/2009
Abr/2009
Mar/2009
Fev/2009
Jan/2009

Para proceder à digitação do mapa do almoxarifado clique no botão do resumo do mapa de almoxarifado.

Mapa de Movimento Mensal de Insumos				
RESUMO DO MAPA de 8/2009				
Insumos	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Final
<input type="button" value="Fechar Mapa"/>		<input type="button" value="Detalhamento"/>		

DETALHAMENTO DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Na parte superior aparecerão os dados do responsável pelo preenchimento do inventário que deverão ser preenchidos **obrigatoriamente**.

Dados do Responsável pelo Preenchimento	
Nome	
Cargo	
Função	
Data de preenchimento	
Observações	

Para abrir a janela de digitação dos campos, basta **clicar em cima palavra correspondente ao título do campo** que a tela de detalhamento dos dados se abrirá para a digitação.



Detalhamento	
Responsável pelo preenchimento	<input type="text"/>
Cargo do Responsável pelo preenchimento	<input type="text"/>
Função do Responsável pelo preenchimento	<input type="text"/>
Data de preenchimento	<input type="text" value="24/08/2009"/>
Observações	<input type="text"/>
Salvar	Fechar

Dados do Responsável pelo Preenchimento

Nome: Nome do responsável pela informação do inventário, ou seja, a pessoa que vai se responsabilizar e assinar o inventário. Campo obrigatório.

Cargo: É a posição ocupada dentro da hierarquia funcional do serviço. Campo obrigatório.

Função: São as atividades desenvolvidas dentro do cargo. Campo obrigatório.

Data do inventário: A data da contagem dos insumos, ou seja, dia 31 agosto. Campo obrigatório.

Observações: Qualquer ocorrência pertinente ao processo do inventário. Campo não obrigatório.

Após o preenchimento de todos os campos na tela de detalhamento dos dados do inventário clique no botão .

PREENCHIMENTO DA LISTA DE INSUMOS

Para o preenchimento dos Insumos o mecanismo é o mesmo do anterior: para que se abra o detalhamento do insumo a ser digitado clique em cima do nome do insumo correspondente.

Insumos	SALDO INICIAL	ENTRADAS					SAÍDAS					SALDO FINAL
		MS	Reman.	Estado	Doação	Ajuste	Distr.	Reman.	Perdas	Devolucao	Ajuste	
Gel Lubrificante em bisnaga de 10/15 gramas												
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas												
Preservativo Feminino de Borracha Natural												
Preservativo Feminino de Borracha Nitrílica												
Preservativo Feminino de Poliuretano												

Ao **clique no nome do Insumo** a janela para digitação das entradas (Ministério da Saúde, Estado, Doação, Remanejamento e ajuste de entrada), saída (Distribuídos, Remanejados e Perdas), Saldo Final e no Discriminado (Data de Validade, Nº. do lote e Quantidades) se abrirá. Deverão ser preenchidos todos os campos e informar as quantidades do insumo de acordo com a data de validade e seu número de lote.

Mapa de Movimento Mensal				
Detalhamento				
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas				
Saldo Inicial				0
Entrada				
MS	Estado	Doação	Remanejado	Ajuste de Entrada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saídas				
Distribuído	Remanejado	Devolução	Perdas	Ajuste de Saída
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldo Final				0

Descrição dos campos

Entradas

Entradas: Todas as entradas de insumos no período entre 01 de agosto a 31 de agosto de 2009, vindas do Ministério da Saúde, Estado, Doação ou por remanejamento de outro almoxarifado.

MS	<input type="text" value="400.000"/>
Estado	<input type="text" value="30.000"/>
Município	<input type="text"/>
Doação	<input type="text"/>
Remanejado	<input type="text"/>
Ajuste de Entrada	<input type="text"/>

MS - Quantitativo de insumos recebidos do Ministério da Saúde.

Estado: Quantitativo de insumos adquiridos como contrapartida pelo Estado.

Município: Para o caso de ser um almoxarifado municipal. Quantidade de insumos adquiridos pelo município.

Doação: Quantitativo de insumos recebidos por doação.

Remanejado: Quantitativo de insumos recebidos por remanejamento de outro almoxarifado.

Ajuste de entrada: Todo ajuste feito para entradas no mapa. É obrigatório o preenchimento da justificativa.

Tela de Justificativa do ajuste: Todo ajuste deverá vir acompanhado de uma justificativa.

Ajuste de Entrada	
Quantidade	
<input type="text"/>	
Justificativa	
<input type="text"/>	
Gravar	Voltar

+++++

Saídas

Saídas: Todas as saídas do período entre 01 de agosto a 31 de agosto de 2009. Está dividida em:

Distribuído
<input type="text" value="60.000"/>
Remanejado
<input type="text"/>
Devolução
<input type="text"/>
Perdas
<input type="text"/>
Ajuste de Saída
<input type="text"/>

Distribuído: Quantitativo do insumo distribuído no período entre 01 de agosto a 31 de agosto de 2009 para as Unidades Dispensadoras ou almoxarifado regional/municipal.

Remanejado: Quantitativo de insumo remanejado para outro almoxarifado.

Devolução: Quantitativo devolvido para uma entidade de nível superior (Ministério da Saúde).

Perdas: Toda perda física que ocorre no almoxarifado.

Ajuste de saída – Todo ajuste feito para saídas no mapa. Tem que ter justificativa

Tela de Justificativa do ajuste: Todo ajuste deverá vir acompanhado de uma justificativa.

Ajuste de Saída	
Quantidade	
<input type="text"/>	
Justificativa	
<input type="text"/>	
Inserir dado	Fechar esta janela

Saldo Final

Saldo final: Total do insumo que está disponível no Almoarifado na hora da contagem para o inventário, ou seja, todos os insumos existentes no final do dia 31 de agosto. O saldo final tem que ser a soma do que está no detalhamento feito na discriminação por data de validade e número de lote.

+++++

Discriminação				
Data de Validade	Nº do lote	Origem	Fabricante	Quantidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> MS <input type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Doação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adicionar mais uma linha de discriminação				
Gravar			Voltar	

Discriminação: Detalhamento do insumo disponível pela sua data de validade, número de lote e quantidade disponível.

Data de Validade

Data de validade: Data de validade do insumo disponível no saldo final. No caso de ter somente o mês e ano, assumir o último dia do mês como padrão.

Nº do lote

Número de lote: Número de lote correspondente à data de validade descrita anteriormente ao insumo disponível no saldo final.

Origem

MS
 Estado
 Doação

Origem: Marcar a origem do insumo discriminado.

Fabricante

Fabricante: Selecionar o fabricante do insumo discriminado

Quantidade

Quantidade: Quantidade de insumos existente correspondente à data de validade e número de lote informado na coluna anterior.

Adicionar mais uma linha de discriminação

Para digitar mais de um lote do mesmo insumo, clicar em Adicionar mais uma linha de discriminação que o sistema irá incluindo mais uma linha em branco para a digitação.

Discriminação				
Data de Validade	Nº do lote	Origem	Fabricante	Quantidade
<input type="text" value="30/06/2013"/>	<input type="text" value="FDFDFD"/>	<input checked="" type="radio"/> MS <input type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Doação	<input type="text" value="CARBOGEL INDÚSTRIA E COMÉ..."/>	<input type="text" value="30000"/>
<input type="text" value="31/08/2010"/>	<input type="text" value="KFJKGSJ"/>	<input checked="" type="radio"/> MS <input type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Doação	<input type="text" value="ATIVUS FARMACÉUTICA LTDA ..."/>	<input type="text" value="30000"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> MS <input type="radio"/> Estado <input type="radio"/> Doação	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adicionar mais uma linha de discriminação				
Gravar			Voltar	

IMPORTANTE 1: Neste mês de inventário será informado o saldo anterior, desta forma o sistema fará o cálculo do **SALDO FINAL** automaticamente. O **SALDO FINAL** deverá refletir o quantitativo de insumos que se encontra disponível para distribuição ao final da contagem do inventário. Caso não esteja de acordo, deverá ser feito um ajuste com a sua justificativa;

Ao final da digitação clique em [Gravar](#).

O link [Voltar](#) leva de volta para a página anterior.

Para que o mapa de inventário possa ser disponibilizado e passe a ser considerado no consolidado geral do Estado o botão de [Fechar Mapa](#) deverá ser clicado.

IMPORTANTE 2: Enquanto o inventário de almoxarifado não for fechado, as quantidades informadas no mapa de inventário não são contabilizadas no resumo geral do Estado.


Antes do fechamento se for preciso consultar o mapa novamente para alguma alteração clique no botão [Detalhamento](#).

Após o fechamento do mapa o botão [Relatório Detalhado](#) será habilitado no lugar do botão [Detalhamento](#). Ao clicar no botão [Relatório Detalhado](#) se abrirá um PDF para impressão contendo o resumo do mapa digitado

Insumo	Saldo Anterior	Entradas				Saídas				Saldo Final		
		MS	Reman.	Estado	Doacao	Ajuste	Distr.	Reman.	Perdas		Ajuste	Devol.
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas	50.000			7.000			20.000					37.000
		Validade	Lote	Origem	Fabricante						Quantidade	
		31/07/2012	JHJH	MS	CARBOGEL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - BRASIL						22.000	
		30/08/2020	UYUYU	Estado	SEMINA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - BRASIL						15.000	
Preservativo Feminino de Borracha Nitrilica	20.000			8.000			5.000					23.000
		Validade	Lote	Origem	Fabricante						Quantidade	
		21/07/2016	JHJH	MS	MEDTECH PRODUCTS LIMITED - INDIA						18.000	
		30/06/2016	YTT	Estado	MEDTECH PRODUCTS LIMITED - INDIA						5.000	

Responsável pelo preenchimento: A
 Cargo do Responsável pelo preenchimento: A
 Função do Responsável pelo preenchimento: A
 Observações:
 Data de preenchimento: 27/08/2009

Assinatura

Após o fechamento do mapa, para fazer alteração de algum item já digitado, a digitação do mapa deverá ser reaberta clicando no botão .

Somente é possível reabrir o inventário do almoxarifado se o Estado ainda não tiver fechado o inventário Estadual. Caso ele já tenha fechado, este botão não estará disponível e o almoxarifado deverá solicitar a sua Coordenação Estadual a reabertura.

Contato

Caso tenha alguma dúvida, sugestão ou crítica, favor entrar em contato por meio do telefone **0800-612439**, opção 1 ou pelo e-mail: **siclom@ aids.gov.br**