



**GUIA DE CONSULTA RÁPIDA DE  
ACESSO AO INVENTÁRIO DE INSUMOS  
MÓDULO UDM GERENCIAL - PREVENÇÃO**

Versão 2009



# Índice

<b>COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL.....</b>	<b>3</b>
MAPA.....	3
<i>Detalhamento dos Dados do Responsável pelo preenchimento</i> .....	4
<i>Preenchimento da Lista de Insumos</i> .....	5
CONTATO.....	10

## SICLOM gerencial – Prevenção

### COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL

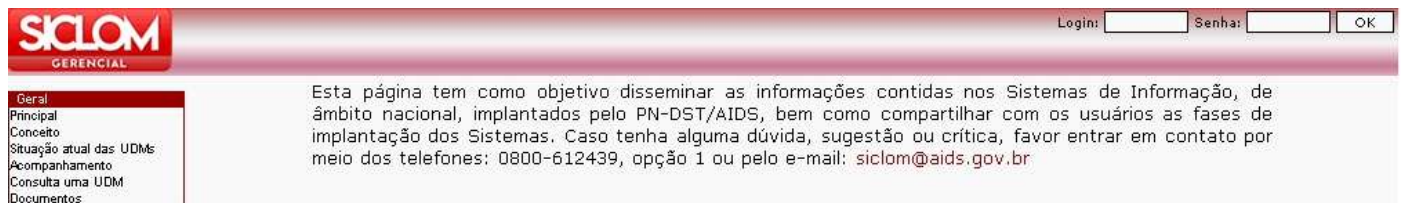
Para acessar o SICLOM gerencial on-line para o acesso às funcionalidades relacionadas aos insumos de prevenção é necessário estar conectado à internet no endereço <http://sistemas.aids.gov.br/gerencial>.



O usuário deverá possuir um login e senha de acesso para informar nos campos conforme mostra a figura. Caso não possua login e senha, favor entrar em contato com o Departamento de DST e AIDS - MS.

Dados necessários para gerar um login e Senha estadual:

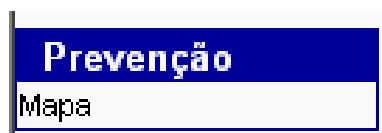
- Nome completo
- CPF
- Município e UF



Após ter informado o login e senha o menu Prevenção, com a opção *Mapa*, será habilitado.

### **Mapa**

Clique no menu *Mapa* para acessar o mapa de insumos.



A tela com o mês de referência será habilitada, para abrir o mapa clique em cima do mês correspondente.

Mapa de Movimento Mensal de Insumos
2009
Ago/2009 Inventário
Jul/2009
Jun/2009
Mai/2009
Abr/2009
Mar/2009
Fev/2009
Jan/2009

Para proceder à digitação do mapa da UDM clique no botão  do resumo do mapa da UDM

Mapa de Movimento Mensal de Insumos				
RESUMO DO MAPA de 8/2009				
Insumos	Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Final
<input type="button" value="Fechar Mapa"/>		<input type="button" value="Detalhamento"/>		

## DETALHAMENTO DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

Na parte superior aparecerão os dados do responsável pelo preenchimento do inventário que deverão ser preenchidos **obrigatoriamente**.

Dados do Responsável pelo Preenchimento	
Nome	
Cargo	
Função	
Data de preenchimento	
Observações	

Para abrir a janela de digitação dos campos, basta **clicar em cima palavra correspondente ao título do campo** que a tela de detalhamento dos dados se abrirá para a digitação.



Detalhamento	
Responsável pelo preenchimento	<input type="text"/>
Cargo do Responsável pelo preenchimento	<input type="text"/>
Função do Responsável pelo preenchimento	<input type="text"/>
Data de preenchimento	<input type="text" value="24/08/2009"/>
Observações	<input type="text"/>
Salvar	Fechar

**Dados do Responsável pelo Preenchimento**

**Nome**

**Nome:** Nome do responsável pela informação do inventário, ou seja, a pessoa que vai se responsabilizar e assinar o inventário. Campo obrigatório.

**Cargo**

**Cargo:** É a posição ocupada dentro da hierarquia funcional do serviço. Campo obrigatório.

**Função**

**Função:** São as atividades desenvolvidas dentro do cargo. Campo obrigatório.

**Data de preenchimento**

**Data do inventário:** A data da contagem dos insumos, ou seja, dia 31 agosto. Campo obrigatório.

**Observações**

**Observações:** Qualquer ocorrência pertinente ao processo do inventário. Campo não obrigatório.

Após o preenchimento de todos os campos na tela de detalhamento dos dados do inventário clique no botão **Salvar**.

**PREENCHIMENTO DA LISTA DE INSUMOS**

Para o preenchimento dos Insumos o mecanismo é o mesmo do anterior: para que se abra o detalhamento do insumo a ser digitado clique em cima do nome do insumo correspondente.

Insumos	SALDO INICIAL	ENTRADAS					SAÍDAS					SALDO FINAL
		Recebimento	Reman.	Estado	Doação	Ajuste	Distr.	Reman.	Perdas	Devolucao	Ajuste	
Gel Lubrificante em bisnaga de 10/15 gramas		100			200				50			500
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas		30.000					6.000					25.000
Preservativo Feminino de Borracha Natural												
Preservativo Feminino de Borracha Nitrilica												

Ao **clique no nome do Insumo** a janela para digitação das entradas (Ministério da Saúde, Estado, Doação, Remanejamento e ajuste de entrada), saída (Distribuídos, Remanejados e Perdas), Saldo Final e no Discriminado (Data de Validade, Nº. do lote e Quantidades) se abrirá. Deverão ser preenchidos todos os campos e informar as quantidades do insumo de acordo com a data de validade e seu número de lote.

Mapa de Movimento Mensal				
Detalhamento				
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas				
Entrada				
Recebimento (MS/EST/MUNIC)	Remanejado	Ajuste de Entrada		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Saídas				
Distribuído	Remanejado	Devolução	Perdas	Ajuste de Saída
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Saldo Final				<input type="text"/>

### Descrição dos campos

Entradas
----------

**Entradas:** Todas as entradas de insumos no período entre 01 de agosto a 31 de agosto de 2009, vindas do Ministério da Saúde, Estado, Doação ou por remanejamento de outro UDM.

Recebimento (MS/EST/MUNIC)
<input type="text"/>
Remanejado
<input type="text"/>
Ajuste de Entrada
<input type="text"/>

**Recebimento:** Quantitativo de insumos recebidos (pode ser do Ministério da Saúde, estado ou município).

**Remanejado:** Quantitativo de insumos recebidos por remanejamento de outra UDM.

**Ajuste de entrada:** Todo ajuste feito para entradas no mapa. É obrigatório o preenchimento da justificativa.

**Tela de Justificativa do ajuste:** Todo ajuste deverá vir acompanhado de uma justificativa.

Ajuste de Entrada	
Quantidade	
<input type="text"/>	
Justificativa	
<input type="text"/>	
Gravar	Voltar

+++++

Saídas

**Saídas:** Todas as saídas do período entre 01 de agosto a 31 de agosto de 2009. Está dividida em:

- |   |   |
|---|---|
| Distribuído   | Distribuído: Quantitativo do insumo distribuído no período entre 01 de agosto a 31 de agosto de 2009 para os usuários do SUS. |
| <input style="width: 80%;" type="text" value="60.000"/> |   |
- |  |   |
|--|---|
| Remanejado                               | Remanejado: Quantitativo de insumo remanejado para outra UDM. |
| <input style="width: 80%;" type="text"/> |   |
- |  |   |
|--|---|
| Devolução                                | Devolução: Quantitativo devolvido para uma entidade de nível superior (Ministério da Saúde, estado ou município). |
| <input style="width: 80%;" type="text"/> |   |
- |  |  |
|--|--|
| Perdas                                   | Perdas: Toda perda física do insumo que ocorre na UDM. |
| <input style="width: 80%;" type="text"/> |  |
- |  |  |
|--|--|
| Ajuste de Saída                          | Ajuste de saída – Todo ajuste feito para saídas no mapa. Tem que ter justificativa |
| <input style="width: 80%;" type="text"/> |  |

**Tela de Justificativa do ajuste:** Todo ajuste deverá vir acompanhado de uma justificativa.

Ajuste de Saída		
Quantidade		
<input style="width: 80%;" type="text"/>		
Justificativa		
<input style="width: 95%;" type="text"/>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Inserir dado</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Fechar esta janela</td> </tr> </table>	Inserir dado	Fechar esta janela
Inserir dado	Fechar esta janela	

Saldo Final	<input style="width: 80%;" type="text" value="370.000"/>
-------------	--

**Saldo final:** Total do insumo que está disponível na UDM na hora da contagem para o inventário, ou seja, todos os insumos existentes no final do dia 31 de agosto. O saldo final tem que ser a soma do que está no detalhamento feito na discriminação por data de validade e número de lote.

+++++



Discriminação			
Data de Validade	Nº do lote	Fabricante	Quantidade
<input type="text" value="31/05/2012"/>	<input type="text" value="JSHDJSH"/>	<input type="text" value="ATIVUS FARMACÉUTICA LTDA ..."/>	<input type="text" value="25000"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Adicionar mais uma linha de discriminação</b>			
Gravar		Voltar	

**Discriminação**

**Discriminação:** Detalhamento do insumo disponível pela sua data de validade, número de lote e quantidade disponível.

**Data de Validade**

**Data de validade:** Data de validade do insumo disponível no saldo final. No caso de ter somente o mês e ano, assumir o último dia do mês como padrão.

**Nº do lote**

**Número de lote:** Número de lote correspondente à data de validade descrita anteriormente ao insumo disponível no saldo final.

**Fabricante**

**Fabricante:** Selecionar o fabricante do insumo discriminado

**Quantidade**

**Quantidade:** Quantidade de insumos existente correspondente à data de validade e número de lote informado na coluna anterior.

**Adicionar mais uma linha de discriminação**

Para digitar mais de um lote do mesmo insumo, clicar em **Adicionar mais uma linha de discriminação** que o sistema irá incluindo mais uma linha em branco para a digitação.


Discriminação			
Data de Validade	Nº do lote	Fabricante	Quantidade
<input type="text" value="31/05/2012"/>	<input type="text" value="JSHDJSH"/>	<input type="text" value="ATIVUS FARMACÉUTICA LTDA ..."/>	<input type="text" value="25000"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Adicionar mais uma linha de discriminação</b>			
Gravar		Voltar	

**IMPORTANTE 1:** Neste mês de inventário não será informado o saldo anterior, desta forma o sistema não fará o cálculo do **SALDO FINAL** automaticamente.


**IMPORTANTE 2:** O **SALDO FINAL** deverá refletir o quantitativo do insumo que se encontra disponível para distribuição ao final da contagem do inventário. O campo Saldo Final está aberto para digitação justamente para ser colocada a quantidade que não necessariamente refletirá o movimento de entradas e saídas do mês de agosto de 2009.

**IMPORTANTE 3:** A soma das quantidades de insumos informada na discriminação deverá ser igual ao **SALDO FINAL**.






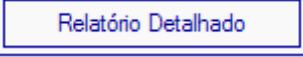
Ao final da digitação clique em .


O link  leva de volta para a página anterior.

Para que o mapa de inventário possa ser disponibilizado e passe a ser considerado no consolidado geral do Estado o botão de  deverá ser clicado.

**IMPORTANTE 4:** Enquanto o inventário da UDM não for fechado, as quantidades informadas no mapa de inventário não são contabilizadas no resumo geral do Estado.

Antes do fechamento se for preciso consultar o mapa novamente para alguma alteração clique no botão .

Após o fechamento do mapa o botão  será habilitado no lugar do botão . Ao clicar no botão  se abrirá um PDF para impressão contendo o resumo do mapa digitado

 Ministério da Saúde  
Secretaria de Vigilância em Saúde  
Departamento de DST e Aids

Mapa de Movimento Mensal de Insumos


Data de emissão: 27/08/2009

**UDM DE TESTE de Cidade de Teste/UD**  
Relativo à 8 de 2009

Insumo	Saldo	Entradas					Saídas					Saldo
	Anterior	MS	Reman.	Estado	Doacao	Ajuste	Distr.	Reman.	Perdas	Ajuste	Devol.	Final
Gel Lubrificante em bisnaga de 10/15 gramas		100			200						50	500
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas		30.000					6.000					25.000

Responsável pelo preenchimento: JULIANA TESTE  
Cargo do Responsável pelo preenchimento: TESTES  
Função do Responsável pelo preenchimento: TESTES  
Observações:  
Data de preenchimento: 25/08/2009

Assinatura

Após o fechamento do mapa, para fazer alteração de algum item já digitado, a digitação do mapa deverá ser reaberta clicando no botão .

**Somente é possível reabrir o inventário da UDM se o Estado ainda não tiver fechado o inventário Estadual. Caso ele já tenha fechado, este botão não estará disponível e a UDM deverá solicitar a sua Coordenação Estadual a reabertura.**



## **Contato**

Caso tenha alguma dúvida, sugestão ou crítica, favor entrar em contato por meio do telefone **0800-612439**, opção 1 ou pelo e-mail: **[siclom@ aids.gov.br](mailto:siclom@ aids.gov.br)**