

SICLOM GERENCIAL

Prevenção - GVE

**Consolidado do Mapa Mensal de insumos de
prevenção**

Cadastramento da rede de insumos

Cadastramentos de logins

Índice

COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL.....	4
MAPA CONSOLIDADO.....	5
<i>Árvore da rede de distribuição</i>	6
<i>Resumo de digitação do mapa Consolidado</i>	6
<i>Descrição dos campos do resumo de digitação</i>	6
<i>Descrição dos campos do mapa consolidado</i>	7
<i>Relatório Detalhado</i>	7
REDES	8
<i>Rede de distribuição</i>	8
Tela de cadastramento	8
<i>Cadastrando uma Municipal</i>	9
<i>Cadastrando um Almojarifado</i>	10
<i>Vinculando uma UDM</i>	11
criação de LOGIN.....	13
CONTATO.....	14

COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL

Para acessar o SICLOM gerencial on-line para o acesso às funcionalidades relacionadas aos insumos de prevenção é necessário estar conectado à internet no endereço <http://www.aids.gov.br/gerencial>.

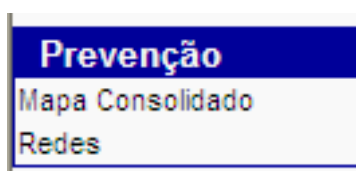


O usuário deverá possuir um login e senha de acesso para informar nos campos conforme mostra a figura. Caso não possua login e senha, favor entrar em contato com a SES do seu estado.

Dados necessários para gerar um login e Senha para a GVE:

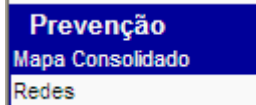
- CPF
- Nome completo
- Sexo
- Login
- Senha
- E-mail

Após ter informado o login e senha o menu Prevenção, com as opções *mapa consolidado e Redes*, será habilitado.



MAPA CONSOLIDADO

Clique no menu Mapa Consolidado.



A tela com o mês de referência será habilitada, para abrir o mapa clique em cima do mês correspondente.

Mapa de Movimento Mensal Insumos	
2011	
Mar/2011	
Fev/2011	
Jan/2011	
2010	
Dez/2010	
Nov/2010	
Out/2010	
Set/2010	
Ago/2010	
Jul/2010	
Jun/2010	
Mai/2010	
Abr/2010	
Clique no mês desejado para verificação	

Ao selecionar o mês de referência o sistema mostrará a árvore com a rede de prevenção cadastrada para consulta e o mapa consolidado da GVE.

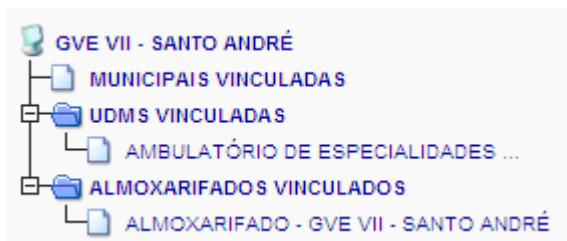
- GVE VII - SANTO ANDRÉ
 - MUNICIPAIS VINCULADAS
 - UDMS VINCULADAS
 - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES ...
 - ALMOXARIFADOS VINCULADOS
 - ALMOXARIFADO - GVE VII - SANTO ANDRÉ

GVE VII - SANTO ANDRÉ					
3/2011					
	Cadastradas	Vinculadas	Fechadas	Em Digitação	Não Informado
UDM	1	1	1	0	0
ALMOXARIFADOS	1	1	1	0	0

MAPA CONSOLIDADO	
Insumo	Saldo
Gel Lubrificante em bisnaga de 10/15 gramas	1.008.900
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas	391.000
Preservativo Feminino de Borracha Natural	0
Preservativo Feminino de Borracha Nitrilica	0
Preservativo Feminino de Poliuretano	0
Preservativo Masculino de borracha natural de 49 mm	0
Preservativo Masculino de borracha natural de 52 mm	199.800
Preservativo Masculino de borracha natural de 53 mm	0
Preservativo Masculino de borracha natural de 55 mm	5.992.000
Preservativo Natex	0

ÁRVORE DA REDE DE DISTRIBUIÇÃO

É possível consultar os mapas da rede vinculada à GVE abrindo na árvore a entidade que se quer consultar. É só clicar em cima do nome da unidade que o resumo do mapa se abrirá na tela ao lado



RESUMO DE DIGITAÇÃO DO MAPA CONSOLIDADO

GVE VII - SANTO ANDRÉ					
3/2011					
	Cadastradas	Vinculadas	Fechadas	Em Digitação	Não Informado
UDM	1	1	0	0	1
ALMOXARIFADOS	1	1	0	0	1

Descrição dos campos do resumo de digitação

UDM

UDM: Quantidade de UDMs cadastradas vinculadas diretamente à rede de prevenção da GVE.

ALMOXARIFADOS

Almoxarifado: Quantidade de almoxarifados vinculados diretamente à rede de prevenção da GVE.

Cadastradas

Cadastradas: Quantidade de unidades cadastradas.

Vinculadas

Vinculadas: Todas as Unidades vinculadas diretamente a GVE.

Fechadas

Fechadas: Quantidade de unidades que digitaram e fecharam os seus mapas.

Em Digitação

Em digitação: Unidades vinculadas à GVE que estão com o mapa em digitação.

Não Informado

Não informado: Unidades vinculadas à GVE que não começaram a digitação do mapa do mês de referência.

Descrição dos campos do mapa consolidado

MAPA CONSOLIDADO	
Insumo	Saldo
Gel Lubrificante em bisnaga de 10/15 gramas	1.008.900
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas	391.000
Preservativo Feminino de Borracha Natural	0
Preservativo Feminino de Borracha Nitrilica	0
Preservativo Feminino de Poliuretano	0
Preservativo Masculino de borracha natural de 49 mm	0
Preservativo Masculino de borracha natural de 52 mm	199.800
Preservativo Masculino de borracha natural de 53 mm	0
Preservativo Masculino de borracha natural de 55 mm	5.992.000
Preservativo Natex	0
<input type="button" value="Relatório Detalhado"/>	
<input type="button" value="Fechar Mapa"/>	

Insumo

Insumo: Insumo de prevenção informado nos mapas.

Saldo

Saldo: Saldo geral do estado. Só consolida os mapas das unidades que fecharam os seus mapas.

Faltam 1 UDMs/Almoxarifados fecharem seus inventários

Quantidade de unidades que ainda não fecharam os seus mapas.

Relatório Detalhado: Gera relatório detalhado em pdf do mapa consolidado do estado.

O botão **Fechar Mapa** somente será habilitado quando todas as unidades vinculadas à GVE estiverem com os mapas fechados.

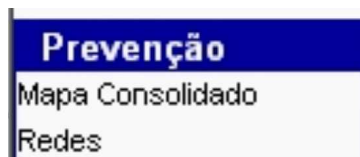
RELATÓRIO DETALHADO

Relatório detalhado contendo as entradas e saídas de cada instância.

Coor. Mun. - de													
Referente à 3 de 2011													
Gel Lubrificante em bisnaga de 10/15 gramas		Saldo	Entradas					Saídas				Saldo	
UDM	Almoxarifado	Anterior	MS	Reman.	Estado	Doacao	Ajuste	Distr.	Reman.	Perdas	Ajuste	Devol.	Atual
Gel Lubrificante em sachê de 5 gramas		Saldo	Entradas					Saídas				Saldo	
UDM	Almoxarifado	Anterior	MS	Reman.	Estado	Doacao	Ajuste	Distr.	Reman.	Perdas	Ajuste	Devol.	Atual

REDES

Para cadastrar as unidades na rede de distribuição de insumos de prevenção clique no menu *Prevenção*, na opção *Redes*.

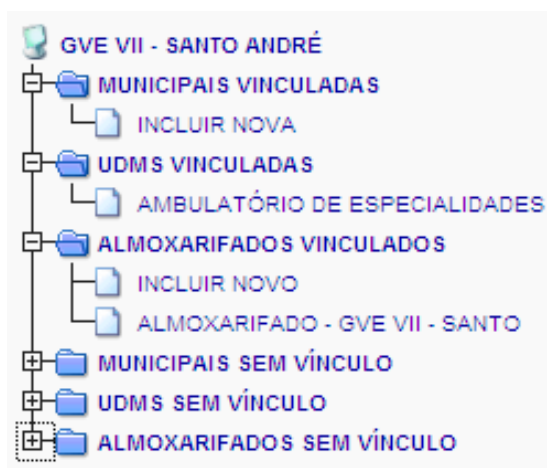


REDE DE DISTRIBUIÇÃO

A rede de distribuição serve para cadastrar as unidades que fazem parte da distribuição de insumos de prevenção na rede de saúde – SUS, ou seja, as unidades que distribuem e/ou recebem insumos de prevenção.

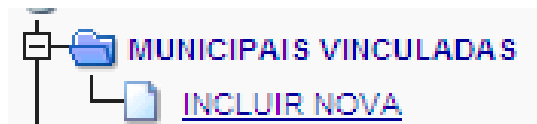
TELA DE CADASTRAMENTO

O cadastramento de rede foi elaborado de forma que fossem visualizadas as unidades embaixo de cada instância a qual está vinculada.



CADASTRANDO UMA MUNICIPAL

Para incluir uma nova Municipal, vá na opção *Municipais vinculadas* e clique no link *Incluir Nova*.



A tela de cadastro se abrirá em branco para preenchimento dos dados da nova Municipal a ser cadastrada. Depois de preenchidos todos os campos obrigatórios clicar no botão

Cadastro de Coordenação Municipal	
Vinculação - Coordenação:	
Regional	
<input type="text"/>	
*Nome da Instituição:	<input type="text"/>
Status	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
Recebimento Insumos	<input type="radio"/> Recebe do MS <input checked="" type="radio"/> Não Recebe do MS
*Endereço:	<input type="text"/>
*Bairro:	<input type="text"/>
*Cidade:	<input type="text"/>
*CEP:	<input type="text"/>
*telefone 1:	<input type="text"/> 61)9999-9999
telefone 2:	<input type="text"/> 61)9999-9999
fax:	<input type="text"/> 61)9999-9999
E-mail:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/> 99.999.999/9999-99

* Campos Obrigatórios

CADASTRANDO UM ALMOXARIFADO

Para incluir um novo almoxarifado, vá na opção almoxarifados vinculados clique no link *Incluir Novo*.



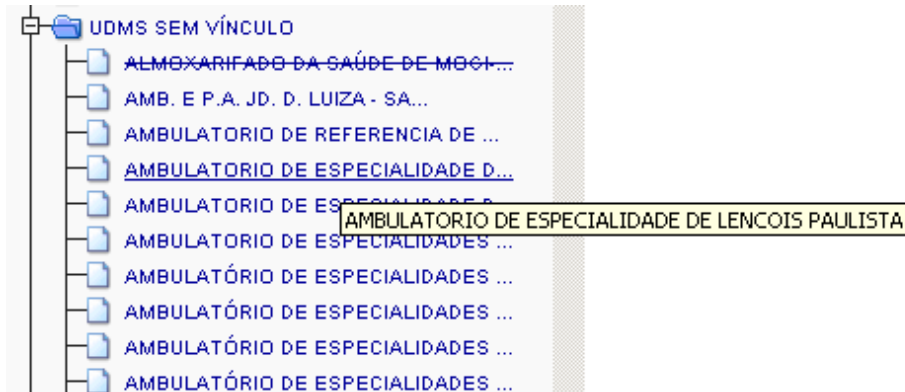
A tela de cadastro se abrirá em branco para preenchimento dos dados do novo almoxarifado a ser cadastrado. Depois de preenchidos todos os campos obrigatórios clicar no botão

Cadastro de Almoxarifado	
Vinculação - Coordenação:	
Regional	Municipal
	<input type="button" value="v"/>
*Nome da Instituição:	<input type="text"/>
Status	A funcionalidade de inativação foi desabilitada, use a vinculação para colocar ou tirar de sua rede
*Endereço:	<input type="text"/>
*Bairro:	<input type="text"/>
*Cidade:	<input type="text"/>
*CEP:	<input type="text"/>
*telefone 1:	<input type="text"/> 61)9999-9999
telefone 2:	<input type="text"/> 61)9999-9999
fax:	<input type="text"/> 61)9999-9999
E-mail:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/> 99.999.999/9999-99
*Data de Cadastro:	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
<input type="button" value="GRAVAR"/>	

* Campos Obrigatórios

VINCULANDO UMA UDM

Para se vincular uma UDM da rede de ARV à rede de prevenção vá ao menu UDMs não vinculadas, clique em cima do nome da unidade que se quer vincular à rede de distribuição de insumos de prevenção.



O cadastro da UDM se abrirá como os dados para consulta; para efetuar o vínculo deverá ser selecionado o tipo de vinculação, regional ou municipal.

Cadastro de UDM	
Vinculação - Coordenação:	
Regional	Municipal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="IGVE VII - SANTO ANDRÉ"/> <input type="text" value="AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES DE OURINHOS"/>	
Status	Ativo
Endereço:	RUA WENCESLAU BRAZ, Nº 21
Bairro:	VILA MANO
Cidade:	Ourinhos
CEP:	19.912-060
telefone 1:	14)3302-6100
telefone 2:	
fax:	14)3322-3886
E-mail:	SMSOURINHOS@TDKOM.COM.BR
CNPJ:	53.415.717/0001-60
Data de Cadastro:	30/04/2005
Data Início Dispensação:	30/04/2005
<input type="button" value="GRAVAR"/>	

* Campos Obrigatórios

IMPORTANTE: Para criar a vinculação de municipal, essa instância deverá estar cadastrada previamente na rede no menu Municipal Vinculada.

IMPORTANTE: Depois de informado o vínculo da UDM, deve-se clicar no botão . Não se esquecer de incluir um login para acesso da UDM(ver como incluir login).

IMPORTANTE: Para a rede de prevenção não é possível criar UDMs diretamente no link de cadastro de rede de prevenção, a UDM deve ser cadastrada primeiro na rede de ARV para poder ser vinculada na rede de prevenção.

IMPORTANTE: A vinculação da unidade deverá ser preenchida com a instância da qual se recebe os insumos, exemplo, a UDM recebe os preservativos diretamente da logística da SES, então a vinculação deverá ser preenchida com a Coordenação Estadual, se recebe da Regional, deverá ser preenchido com a regional a qual ela está vinculada.

CRIAÇÃO DE LOGIN

Para criar um login na unidade já cadastrada, logo abaixo da tela de cadastramento da unidade tem a opção *logins Cadastrados*. Para incluir um novo login clique em que se abrirá a tela de cadastro de logins.

Logins Cadastrados		
		Incluir Login

Para cadastrar um login serão necessários alguns dados do usuário:

- CPF;
- Nome completo;
- E-mail;
- Login e;
- Senha;

Digite o CPF para a busca no banco de dados e clique no botão <input type="button" value="CONTINUAR"/>	Cadastro de logins AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES DE OURINHOS	
	*CPF: <input type="text" value="00000000000"/>	<input type="button" value="CONTINUAR"/>
* Campos Obrigatórios		

Se o CPF ainda não estiver cadastrado se abrirá uma tela em branco para o preenchimento. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Cadastro de logins	
CPF:	<input type="text" value="01883831156"/>
*Nome Completo	<input type="text"/>
*Sexo	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
*Status	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo
*Login:	<input type="text"/>
*Senha:	<input type="text"/>
*Confirmação de senha :	<input type="text"/>
*e-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="GRAVAR"/>	<input type="button" value="VOLTAR"/>
* Campos Obrigatórios	

Se o CPF já estiver cadastrado no banco de dados, o sistema trará a mesma tela, mas preenchida com os dados do usuário cadastrado e com a mensagem **O CPF indicado já está cadastrado**.

Nesse caso, para a inclusão do login do usuário na unidade dispensadora de insumos de prevenção deverá ser clicado o botão **GRAVAR**

O CPF indicado já está cadastrado

Cadastro de logins

CPF:	57324581153
*Nome Completo	CARLA DE MOURA ALVES
*Sexo	<input checked="" type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
*Status	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
*Login:	CARLAM
*Senha:	•••••
*Confirmação de senha:	•••••
*e-mail	CARLAM@AIDS.GOV.BR
<input type="button" value="GRAVAR"/>	<input type="button" value="VOLTAR"/>

* Campos Obrigatórios

Após a criação de um novo login ou a manutenção de um já existente aparecerá a mensagem **Os dados foram atualizados com sucesso!**

IMPORTANTE: Um mesmo usuário poderá ser cadastrado em mais de uma unidade, pode ser uma UDM, um almoxarifado, ou para uso de nível estadual. Para isso entre na Unidade cadastrada, faça o procedimento de criação de login, entre com o CPF e clique no botão gravar após entrar no login e senha do usuário já cadastrado.

O botão **REENVIAR E-MAIL** aparecerá a partir do momento que esse usuário estiver cadastrado na unidade. Ele tem a função de enviar um e-mail para o usuário cadastrado com os dados do login e senha do sistema.

CONTATO

Caso tenha alguma dúvida, sugestão ou crítica, favor entrar em contato por meio do telefone **0800-612439**, opção 1 ou pelo e-mail: **siclom@ aids.gov.br**