



SICLOM GERENCIAL

ARV - SES

Cadastramento da rede de distribuição



Índice

COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL.....	3
REDE DE DISTRIBUIÇÃO	4
<i>Como cadastrar uma Regional.....</i>	<i>5</i>
<i>Como cadastrar uma Municipal</i>	<i>6</i>
<i>Como cadastrar um almoxarifado.....</i>	<i>7</i>
<i>Como cadastrar uma UDM.....</i>	<i>8</i>
<i>Como cadastrar uma Maternidade/URE.....</i>	<i>9</i>
<i>Cobertura.....</i>	<i>10</i>
<i>Criação de login.....</i>	<i>11</i>

SICLOM gerencial – ARV

COMO ACESSAR O SICLOM GERENCIAL

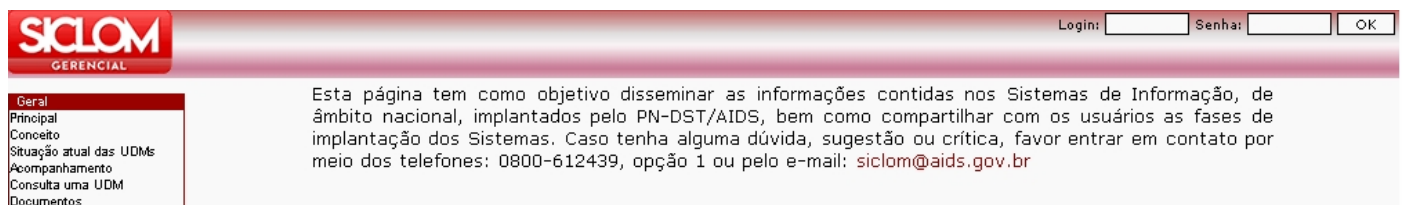
Para acessar o SICLOM gerencial on-line para o acesso às funcionalidades relacionadas aos cadastro de Unidades da rede de distribuição de ARV é necessário estar conectado à internet no endereço <http://sistemas.aids.gov.br/gerencial>.



O usuário deverá possuir um login e senha de acesso para informar nos campos conforme mostra a figura. Caso não possua login e senha, favor entrar em contato com o Departamento de DST e AIDS - MS.

Dados necessários para gerar um login e Senha estadual:

- Nome completo
- CPF
- Município e UF



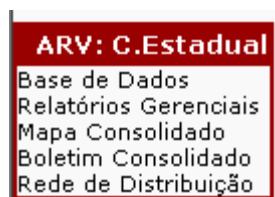
Após ter informado o login e senha o menu ARV, com as opções *Base de Dados*, *Relatórios Gerenciais*, *Mapa Consolidado*, *Boletim Consolidado*, *Rede de Distribuição* e *Programação Ascendente*, será habilitado.



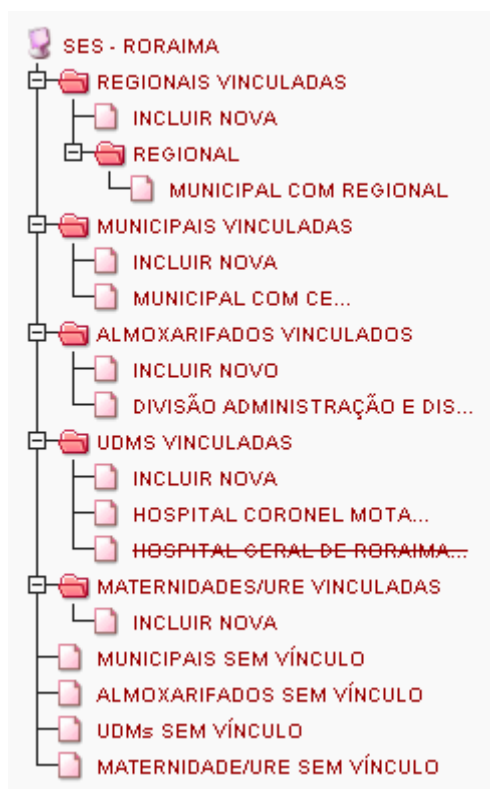
Rede de Distribuição

Para cadastrar as unidades na rede de distribuição medicamentos clique no menu *ARV: C. Estadual*, na opção *Rede de distribuição*.

A rede de distribuição serve para cadastrar as unidades que fazem parte da distribuição de medicamentos ARV na rede de saúde – SUS, ou seja, as unidades que distribuem e/ou recebem medicamentos ARV.



O cadastramento de rede foi elaborado de forma que fossem visualizadas as unidades embaixo de cada instância a qual está vinculada.



COMO CADASTRAR UMA REGIONAL

Para incluir uma nova Regional, vá na opção *Regionais Vinculadas* e clique no link *Incluir Novo*.



A tela de cadastro se abrirá em branco para preenchimento dos dados da nova Regional a ser cadastrada. Depois de preenchidos todos os campos obrigatórios clicar no botão **GRAVAR**

Cadastro de Regional	
Vinculação - Coordenação:	Coordenação Estadual ▾
*Nome da Instituição:	<input type="text"/>
Status	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
*Endereço:	<input type="text"/>
*Bairro:	<input type="text"/>
*Cidade:	<input type="text"/>
*CEP:	<input type="text"/>
*Telefone 1:	<input type="text"/> 61)9999-9999
Telefone 2:	<input type="text"/> 61)9999-9999
fax:	<input type="text"/> 61)9999-9999
E-mail:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/> 99.999.999/9999-99
<input type="button" value="GRAVAR"/>	

* Campos Obrigatórios

COMO CADASTRAR UMA MUNICIPAL

Para incluir uma nova Municipal, vá na opção *Municipais Vinculadas* e clique no link *Incluir Novo*.



A Municipal cadastrada deverá estar vinculada ao Estado ou à Regional conforme a estrutura da rede, para vinculá-la, informe na parte superior da tela qual o tipo de vinculação do município.

Cadastro de Coordenação Municipal	
Vinculação - Coordenação:	
Estadual	Regional
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Nome da Instituição: <input type="text"/>	
Status:	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
*Endereço:	<input type="text"/>
*Bairro:	<input type="text"/>
*Cidade:	<input type="text"/>
*CEP:	<input type="text"/>
*telefone 1:	<input type="text"/> 61)9999-9999
telefone 2:	<input type="text"/> 61)9999-9999
fax:	<input type="text"/> 61)9999-9999
E-mail:	<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/> 99.999.999/9999-99
*Data de Cadastro:	<input type="text"/> 06/08/2009 dd/mm/aaaa
Cobertura ARV	
Nova Cobertura	
Cobertura atual:	<input type="radio"/> 1.5 mês <input type="radio"/> 2 meses <input type="radio"/> 2.5 meses <input type="radio"/> 3 meses <input type="radio"/> 3.5 meses
Estipulada em: /	<input type="radio"/> 4 meses <input type="radio"/> 4.5 meses <input type="radio"/> 5 meses <input type="radio"/> 5.5 meses <input type="radio"/> 6 meses
Nova vigência: <input type="text"/>	
<input type="button" value="GRAVAR"/>	

IMPORTANTE: para criar a vinculação de *Estadual* e *Regional*, essa instância deverá estar cadastrada previamente na rede.

A manutenção do cadastro da Municipal poderá ser feita na mesma tela, vá na opção *Municipais Vinculadas* e clique no nome da Municipal para abrir o cadastro e alterá-la e depois clicar no botão

COMO CADASTRAR UM ALMOXARIFADO

Para incluir um novo Almojarifado, vá na opção *Almojarifados Vinculados* e clique no link *Incluir Novo*.



O Almojarifado cadastrado deverá estar vinculado ao Estado ou à Regional ou à Municipal conforme a estrutura da rede, para vinculá-la, informe na parte superior da tela qual o tipo de vinculação do almojarifado.

Vinculação - Coordenação:		
Estadual	Regional	Municipal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Nome da Instituição:		<input type="text"/>
Status	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	
*Endereço:		<input type="text"/>
*Bairro:		<input type="text"/>
*Cidade:		<input type="text"/>
*CEP:		<input type="text"/>
*telefone 1:	<input type="text"/>	61)9999-9999
telefone 2:	<input type="text"/>	61)9999-9999
fax:	<input type="text"/>	61)9999-9999
E-mail:		<input type="text"/>
CNPJ:	<input type="text"/>	99.999.999/9999-99
*Data de Cadastramento:	<input type="text" value="06/08/2009"/>	dd/mm/aaaa
<input type="button" value="GRAVAR"/>		

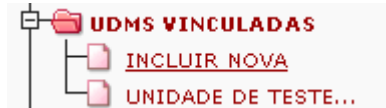
* Campos Obrigatórios

IMPORTANTE: para criar a vinculação de *Estadual* e *Regional*, essa instância deverá estar cadastrada previamente na rede.

A manutenção do cadastro do almojarifado poderá ser feita na mesma tela, vá na opção *Almojarifados Vinculados* e clique no nome do almojarifado para abrir o cadastro e alterá-lo e depois clicar no botão .

COMO CADASTRAR UMA UDM

Para incluir uma nova Unidade Dispensadora de Medicamentos, vá na opção *UDMs Vinculadas* e clique no link *Incluir Nova*.



O cadastro da UDM se abrirá em branco para o preenchimento dos dados e da pactuação feita para efetuar o vínculo deverá ser selecionado o tipo de vinculação, se estadual, regional ou municipal.

IMPORTANTE: para criar a vinculação de regional e municipal, essa instância deverá estar cadastrada previamente na rede no menu regional vinculada ou municipal vinculada.

Depois de informado o vínculo da UDM, deve-se clicar no botão **GRAVAR**. Não se esquecer de incluir um login para acesso da UDM(ver como incluir login).

Cadastro de UDM					
Vinculação - Coordenação:					
Estadual	Regional	Municipal			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
*Nome da Instituição: <input type="text"/>					
Status	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo				
*Endereço: <input type="text"/>					
*Bairro: <input type="text"/>					
*Cidade: <input type="text"/>					
*CEP: <input type="text"/>					
*telefone 1:	<input type="text"/>	61)9999-9999			
telefone 2:	<input type="text"/>	61)9999-9999			
fax:	<input type="text"/>	61)9999-9999			
E-mail: <input type="text"/>					
CNPJ: <input type="text"/>		99.999.999/9999-99			
*Data de Cadastramento:	<input type="text" value="06/08/2009"/>	dd/mm/aaaa			
*Data Início Dispensação:	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa			
Cobertura ARV					
Nova Cobertura					
Cobertura atual:	<input type="radio"/> 1.5 mês <input type="radio"/> 2 meses <input type="radio"/> 2.5 meses <input type="radio"/> 3 meses <input type="radio"/> 3.5 meses				
Estipulada em: /	<input type="radio"/> 4 meses <input type="radio"/> 4.5 meses <input type="radio"/> 5 meses <input type="radio"/> 5.5 meses <input type="radio"/> 6 meses				
Nova vigência: <input type="text"/>					
GRAVAR					

* Campos Obrigatórios

IMPORTANTE: A vinculação da unidade deverá ser preenchida com a instância da qual se recebe os medicamentos, exemplo, a UDM recebe diretamente da logística da SES, então a vinculação deverá ser preenchida com a Coordenação Estadual, se recebe da Regional, deverá ser preenchido com a regional a qual ela está vinculada.

A manutenção do cadastro da UDM poderá ser feita na mesma tela, vá na opção *UDMs Vinculadas* e clique no nome da UDM para abrir o cadastro e alterá-lo e depois clicar no botão **GRAVAR**.

COMO CADASTRAR UMA MATERNIDADE/URE

Para incluir uma nova Maternidade/URE, vá na opção *Maternidades/Ure Vinculadas* e clique no link *Incluir Nova*.



O cadastro da Maternidade/URE se abrirá em branco para o preenchimento dos dados.

para efetuar o vínculo deverá ser selecionado o tipo de vinculação, se estadual, regional ou municipal.

Vinculação - Coordenação:		
Estadual	Regional	Municipal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
UDM:		
<input type="text"/>		
*Nome da Instituição:	<input type="text"/>	
Status	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo	
*Natureza	<input type="radio"/> Pública <input type="radio"/> Privada <input type="radio"/> Filantrópica <input type="radio"/> Outra	
*Endereço:	<input type="text"/>	
*Bairro:	<input type="text"/>	
*Cidade:	<input type="text"/>	
*CEP:	<input type="text"/>	
*telefone 1:	<input type="text"/>	61)9999-9999
telefone 2:	<input type="text"/>	61)9999-9999
fax:	<input type="text"/>	61)9999-9999
E-mail:	<input type="text"/>	
CNPJ:	<input type="text"/>	99.999.999/9999-99
*Data de Cadastramento:	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa
*Data Início Dispensação:	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa
<input type="button" value="GRAVAR"/>		

* Campos Obrigatórios

IMPORTANTE: A vinculação da Maternidade/URE deverá ser preenchida com a instância da qual se recebe os medicamentos, exemplo, se recebe medicamento diretamente da logística da SES, então a vinculação deverá ser preenchida com a Coordenação Estadual, se recebe da Regional, deverá ser preenchido com a regional a qual ela está vinculada, se for uma UDM, deverá ser preenchido com o nome da UDM.

A manutenção do cadastro da Maternidade/URE poderá ser feita na mesma tela, vá na opção *Maternidades/UREs Vinculadas* e clique no nome da Maternidade/URE para abrir o cadastro e alterá-lo e depois clicar no botão .

COBERTURA

A cobertura deverá ser informada conforme a pactuação entre Ministério da Saúde, Estado e Unidade Dispensadora. A informação se faz necessário porque será exigida para o preenchimento do pedido na Programação Ascendente. O cálculo do pedido será feito baseado na opção estipulada para a cobertura atual.

A cobertura deverá ser informada no cadastro de Almoxarifado, de Municipal e de UDM

Cobertura atual: 2	Nova Cobertura				
	<input type="radio"/> 1.5 mês	<input type="radio"/> 2 meses	<input type="radio"/> 2.5 meses	<input type="radio"/> 3 meses	<input type="radio"/> 3.5 meses
Estipulada em: 08/2009	<input type="radio"/> 4 meses	<input type="radio"/> 4.5 meses	<input type="radio"/> 5 meses	<input type="radio"/> 5.5 meses	<input type="radio"/> 6 meses
Nova vigência: <input type="text"/>					
<input type="button" value="GRAVAR"/>					

+++++

Cobertura atual: 2

Cobertura já pactuada e gravada no sistema. O pedido de medicamento será calculado baseado nessa informação

Estipulada em: 08/2009

Data em que foi estipulada a cobertura atual. A partir dessa data a cobertura passa a vigorar.


Nova vigência: <input type="text"/>

Mostra a lista das vigências que um dia já foram gravadas no sistema.

Nova Cobertura				
<input type="radio"/> 1.5 mês	<input type="radio"/> 2 meses	<input type="radio"/> 2.5 meses	<input type="radio"/> 3 meses	<input type="radio"/> 3.5 meses
<input type="radio"/> 4 meses	<input type="radio"/> 4.5 meses	<input type="radio"/> 5 meses	<input type="radio"/> 5.5 meses	<input type="radio"/> 6 meses

Para estipular uma nova cobertura deverá selecionar alguma das opções.

CRIAÇÃO DE LOGIN

Para criar um login na unidade já cadastrada, logo abaixo da tela de cadastramento da unidade tem a opção de *logins Cadastrados*. Para incluir um novo login clique em  que se abrirá a tela de cadastro de logins.

Logins Vinculados	
	Incluir Login

Para cadastrar um login serão necessários alguns dados do usuário:

- CPF;
- Nome completo;
- E-mail;
- Login e;
- Senha;

Digite o CPF e clique no botão  para a busca no banco de dados.

Se o CPF ainda não estiver cadastrado se abrirá uma tela em branco para o preenchimento dos dados.

Cadastro de logins	
*CPF:	<input type="text"/>
<input type="button" value="CONTINUAR"/>	<input type="button" value="VOLTAR"/>

* Campos Obrigatórios

Cadastro de logins	
UNIDADE DE TESTE	
CPF:	57324581153
*Nome Completo	<input type="text"/>
*Sexo	<input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
*Status	<input type="radio"/> Ativo <input checked="" type="radio"/> Inativo
*Login:	<input type="text"/>
*Senha:	<input type="text"/>
*Confirmação de senha :	<input type="text"/>
*e-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="GRAVAR"/>	<input type="button" value="VOLTAR"/>

* Campos Obrigatórios

Se o CPF já existir em nosso banco de dados, o sistema trará a mesma tela, mas preenchida com os dados do usuário já cadastrado e com a mensagem **O CPF indicado já está cadastrado**.



O CPF indicado já está cadastrado

Cadastro de logins

UNIDADE DE TESTE	
CPF:	57324581153
*Nome Completo	CARLA DE MOURA ALVES
*Sexo	<input checked="" type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
*Status	<input checked="" type="radio"/> Ativo <input type="radio"/> Inativo
*Login:	CARLAM
*Senha:	●●●●●●
*Confirmação de senha :	●●●●●●
*e-mail	CARLAM@AIDS.GOV.BR
<input type="button" value="GRAVAR"/>	<input type="button" value="VOLTAR"/>

* Campos Obrigatórios

IMPORTANTE: Um mesmo usuário poderá ser cadastrado em mais de uma unidade, pode ser uma UDM, um almoxarifado, ou para uso de nível estadual. Para isso entre na Unidade cadastrada, faça o procedimento de criação de login, entre com o CPF e clique no botão após entrar no login e senha do usuário já cadastrado.

Após a criação de um novo login ou manutenção de um já existente aparecerá a mensagem **Os dados foram atualizados com sucesso!** depois de clicar no botão .

O botão aparecerá a partir do momento que esse usuário estiver cadastrado na unidade. Ele tem a função de enviar um e-mail para o usuário cadastrado com os dados do login e senha do sistema.