

Manual de Estoque

Departamento de Doenças
de Condições Crônicas
e Infecções Sexualmente
Transmissíveis (DCCI)

Ministério da
Saúde



SICLOM Operacional Estoque

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.

Elaborado e confeccionado por:

Ministério da Saúde

Secretaria de Vigilância em Saúde - SVS

Departamento de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis (DCCI)

Assessoria de Informática - Equipe SICLON

Elaboração e diagramação: Carla de Moura Alves

Colaboração e revisão: Juliana Monteiro, Cristina Avellar

siclom@ aids.gov.br

0800 61 2439

Conteúdo

Estoque	5
Entrada	6
Nova entrada	7
Entrada/Consultar/Alterar	10
Saída.....	12
Remanejamento.....	13
Novo Remanejamento	13
Remanejamento/Consultar/Alterar	15
Maternidade/URE	18
Maternidade-URE/Nova.....	18
Maternidade-URE/Consultar/Alterar	20
Devolução	23
Devolução/Nova	23
Devolução/Consultar/Alterar	25
Perdas.....	28
Perdas/Nova	28
Perdas/Consultar/Alterar	31
Saída para Paciente Internado	33
Saída para paciente internado/Nova	33
Situações e procedimentos relativos à dispensação para paciente internado	36
Saída para Paciente internado/Consultar/Alterar	37
Mapa Mensal.....	39

ESTOQUE

OBJETIVO:

Permitir o gerenciamento das entradas e saídas de ARV levando-se em consideração o aspecto qualitativo e quantitativo do estoque da Unidade Dispensadora de Medicamentos.

Um dos objetivos do SICLOM é possibilitar uma maior eficiência no gerenciamento da Cadeia Logística de medicamento de forma a garantir que não haja interrupção do tratamento das pessoas vivendo com HIV/Aids.

O sistema é uma ferramenta que deverá refletir todos os movimentos do estoque de medicamento da farmácia. O Módulo de Programação Ascendente do SICLOM Gerencial, que é o módulo de ressuprimento de medicamento, baseia-se nos dados gerados a partir dos movimentos de estoque realizados no SICLOM Operacional para fazer a sugestão do pedido de medicamento, por isso é importante que os lançamentos do SICLOM reflitam a realidade dos movimentos de entrada e saída dos ARV e dos saldos disponíveis.

ENTRADA

OBJETIVO:

Permitir a entrada do estoque de medicamentos ARVs no sistema.

Todas as entradas deverão ser informadas no sistema.

As entradas previstas no SICLOM Operacional são os Recebimentos PrEP, os de Isoniazida, os de remanejamentos oriundos de outra UDM, e/ou os recebimentos de Maternidades/UREs. As entradas por Recebimento do estoque de ressurgimento serão feitas via Programação Ascendente no SICLOM Gerencial.

O controle das entradas desses medicamentos é feito considerando sua forma farmacêutica, embalagem e validade, com controle de lote.

Os tipos de entrada do SICLOM Operacional são:

- ◆ **Recebimento PrEP:**
- ◆ **Recebimento Isoniazida:**
- ◆ **Remanejamento**
- ◆ **Recebimento de Maternidade/URE**

O SICLOM permite a entrada de medicamentos vencidos. Isso é necessário para que haja a rastreabilidade do medicamento, se alguma UDM está recebendo ou não medicamentos vencidos. Se esse for o caso, o medicamento deverá ser lançado no sistema e a sua saída deverá ser feita logo em seguida pela opção DEVOLUÇÃO do menu saída.

NOVA ENTRADA

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Entrada/Nova.

MENU:



O SICLOM é uma ferramenta que deverá refletir todas os movimentos do estoque da farmácia. Ao lançar as entradas no sistema, a Unidade Dispensadora estará permitindo ao usuário do SICLOM a usabilidade de outras funções, como por exemplo a dispensação. Realizar todos os lançamentos também permitirá ao gestor da unidade consultar todos os movimentos realizados e gravados no banco de dados do sistema.

TELA DE ENTRADA DE ESTOQUE:

Estoque Estoque

Entrada

*Tipo de Entrada: *Origem: *Data de Entrada:

*Item de Estoque - Tipo de Medicamento: *Data de Validade:

* No. de Lote: * Qtd. em:

Incluir Registro

***LISTA DE MEDICAMENTOS**

Tipo	Item de Estoque	Validade	No. de Lote	Quantidade
------	-----------------	----------	-------------	------------

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Tipo de entrada: A entrada do estoque de ARV no SICLOM Operacional será nos seguintes tipos:

- ◆ **Recebimento PrEP**
- ◆ **Recebimento Isoniazida**
- ◆ **Remanejamento**
- ◆ **Recebimento de Maternidade/URE:**

Origem: informar a entidade de origem daquela entrada de estoque que será conforme o tipo de entrada.

Data da entrada: Data da entrada do medicamento no estoque da farmácia. A data de entrada pode ser lançada no sistema de forma retroativa.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da apresentação.

Data de validade: Deverá ser informada a data da validade do medicamento. No caso do medicamento apresentar apenas o mês e o ano, informar o último dia do mês indicado.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Quantidade: Quantidade do medicamento que se está lançando a entrada.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, incluir o medicamento na lista .

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque e seus respectivos dados. Não é permitida a alteração destes dados após a inclusão de um item na lista. Para tanto, o usuário deverá excluir o item no  e incluí-lo novamente com os dados alterados.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade, o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

REGRAS E EXCEÇÕES:

Todos os medicamentos recebidos mensalmente para o suprimento dos estoques de ARV da farmácia deverão ser feitos no módulo de Programação Ascendente do SICLOM Gerencial conforme pedido realizado para o mês de referência.

As entradas no SICLOM Operacional serão de acordo com algumas situações que não estão contempladas no módulo de ressuprimento na Programação Ascendente do SICLOM Gerencial, sendo elas:

- ♦ **Recebimento PrEP:** É o recebimento de Truvada - Tenofovir + Entricitabina para PrEP que é proveniente de algum projeto de pesquisa com PrEP e não diretamente do Ministério da Saúde; O medicamento distribuído pelo Ministério da Saúde será recebido no módulo de ressuprimento da Programação Ascendente no SICLOM Gerencial.
- ♦ **Recebimento de Isoniazida:** É o recebimento de Isoniazida para o tratamento de pacientes co-infectados HIV/AIDS + tuberculose latente; Deverá ser realizado no SICLOM Operacional.
- ♦ **Remanejamento:** As unidades poderão realizar remanejamentos entre si conforme a necessidade do dia a dia, e o tipo de entrada por remanejamento, além de incorporar o medicamento ao estoque, criará um histórico da movimentação de estoque; Só poderá ser feito remanejamento entre unidades da mesma UF;
- ♦ **Recebimento de Maternidade/URE:** Unidades dispensadoras que são ponto de distribuição de medicamentos para Maternidades ou Unidades de Referência em Exposição poderão lançar nessa opção os recebimentos oriundos desses serviços;

Vários medicamentos podem ser incluídos no estoque simultaneamente por meio da Lista de Medicamentos. Não há restrições de quantidades de medicamentos para entrada em estoque. Porém, apenas um tipo de entrada pode ser realizada por transação, ou seja, todos os medicamentos que entrarem como “Remanejamento” poderão ser inseridos simultaneamente, caso haja algum recebimento oriundo de “Maternidade/URE”, um novo registro deverá ser incluído. São entradas em estoque diferentes, e portanto devem, por este motivo, ser diferenciados.

Os medicamentos já dispensados poderão ser alterados ou excluídos a qualquer momento, desde que respeitados os valores constantes em estoque(no menu Estoque, na opção Entrada/consultar/alterar).

ENTRADA CONSULTAR/ALTERAR

OBJETIVO:

Consultar ou alterar um lançamento de entrada de ARV no estoque.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Consulta/alterar.

MENU:



TELA DE CONSULTAR/ALTERAR ENTRADA RESULTADO DA CONSULTA:

Estoque Estoque

Entrada » Consulta

***Item de Estoque- Tipo de Medicamento**

Selecione o item de estoque

Dt. de Validade: **Nº de Lote:** **Dt. Inicial** **Dt. Final**

RESULTADO DA CONSULTA

Abacavir - Solução Oral 20mg/ml - Frasco c/ 240ml

Tipo	Lote	Data de Validade	Data de Entrada
	PK2B	28/02/2020	17/08/2018 00:00
	862D	30/11/2019	21/05/2018 00:00
	862D	30/11/2019	14/03/2018 00:00
	AA2017006A	30/06/2019	15/12/2017 00:00

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamento a ser consultado.

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

TELA DE CONSULTAR/ALTERAR/EXCLUIR ENTRADA:

Estoque	
Entrada » Alteração	
Tipo de Entrada:	RECEBIMENTO
Origem	PROGRAMA ESTADUAL DST/AIDS - SES SÃO PAULO
Data de Entrada	17/08/2018
Item de Estoque	Abacavir-Solução Oral 20mg/ml-Frasco c/ 240ml
Validade	28/02/2020
No. de Lote	PK2B
Quantidade lançada	960
Quantidade correta	<input type="text"/>
Estoque Atual	960





REGRAS E EXCEÇÕES:

Para que a consulta seja realizada com sucesso pelo menos um dos filtros deverá ser preenchido.

Para modificar o lançamento de entrada somente será possível alterar a quantidade da entrada incorreta. Sempre deverá ser informada a quantidade correta no dia do recebimento do medicamento.

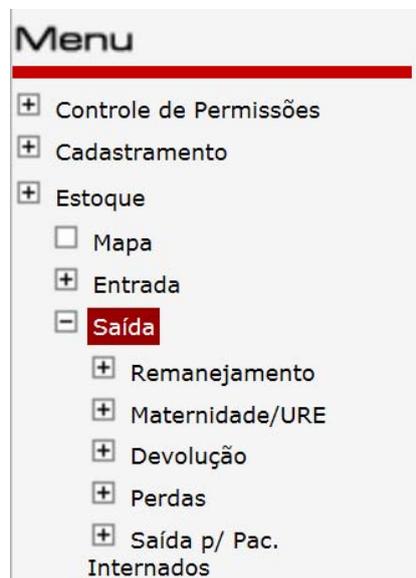
No caso de erro de digitação do número de lote e data de validade não será possível a alteração. Para isso o lançamento deverá ser excluído e realizado novamente. Clicar no botão  .

OBJETIVO:

Permite registrar as saídas de estoque de ARV dos tipos: *Remanejamento, Maternidade/URE, Devolução, Perdas e Saída para paciente internado.*

Um dos objetivos do SICLOM é possibilitar uma maior eficiência na distribuição dos medicamentos de HIV/AIDS de forma a garantir que não haja interrupção do tratamento das pessoas vivendo com HIV/Aids. Por esse motivo, é importante a realização de todos os movimentos de entrada e saída no sistema. Realizar todos os lançamentos também permitirá ao gestor da unidade consultar todos os movimentos realizados e gravados no banco de dados do sistema.

MENU:



REMANEJAMENTO

NOVO REMANEJAMENTO

OBJETIVO:

Permite registrar a saída de estoque de ARV por Remanejamento.

Remanejamento é a opção que dará saída do medicamento no sistema para outra Unidade Dispensadora de Medicamentos do mesmo estado.

No menu estoque, clicar na opção Saída/Remanejamento/Novo.

MENU:



TELA DE REMANEJAMENTO:

Estoque
Estoque

Saida » Remanejamento

***Remanejado para:**

***Item de Estoque- Nome do Medicamento**

***Nº de Lote:**

***Data do Remanejamento**

***Dt. de Validade:**

*** Qtd. a Remanejar em :**

Qtd. em estoque

Incluir Registro

***LISTA DE MEDICAMENTOS**

Item de Estoque	Validade	No. de Lote	Quantidade

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Remanejado para: O usuário deve informar a UDM de destino daquela saída de estoque.

Data do Remanejamento: Data que o Remanejamento foi realizado.

Item de estoque - Nome do medicamento: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Apenas aparecerão na lista os medicamentos em estoque no sistema. Somente é possível remanejar aquilo que se tem disponível.

Data de Validade: Selecionar a data de validade do medicamento remanejado.

Nº de lote: Selecionar o número de lote correspondente ao medicamento remanejado.

Qtd a Remanejar em: Quantidade do medicamento a ser remanejado.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque atual do medicamento que está sendo remanejado.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, incluir o medicamento na lista.  .

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque e seus respectivos dados. Não é permitida a alteração destes dados após a inclusão de um item na lista. Para tanto, o usuário deverá excluir o item no  e incluí-lo novamente com os dados alterados.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

REGRAS E EXCEÇÕES:

As unidades poderão realizar remanejamentos entre si conforme a necessidade do dia a dia, e o tipo de saída será por remanejamento. Além de dar baixa no medicamento que saiu para atualizar o saldo do estoque, criará um histórico da movimentação de estoque;

Saídas por Remanejamento são as que têm como destinatária outra Unidade Dispensadora de Medicamentos. Só são permitidos remanejamentos entre UDMs do mesmo estado.

O usuário deve informar a Unidade Dispensadora de Medicamentos de destino daquela saída de estoque, assim como a data que o Remanejamento efetivamente foi realizado.

REMANEJAMENTO/CONSULTAR/ALTERAR

OBJETIVO:

Consultar ou alterar um lançamento de saída por remanejamento de estoque.

COMO ACESSAR:

No menu estoque do sistema, clicar na opção Saída/Remanejamento/Consulta/Alterar.

MENU:



TELA DE CONSULTAR/ALTERAR REMANEJAMENTO:

Estoque
Estoque

Saída » Consulta

***Item de Estoque- Nome do Medicamento**

Selecione o item de estoque ▼

Dt. de Validade:

Nº de Lote:

Dt. Inicial

Dt. Final

RESULTADO DA CONSULTA

Abacavir - Comprimido 300mg - Frasco c/ 60 comprimidos

Tipo	Para	Lote	Data de Validade	Data de Saída
	UDM TESTE III	123	30/12/2012	27/05/2013 14:46

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamento a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

TELA DE CONSULTAR/ALTERAR REMANEJAMENTO ALTERAÇÃO:

Estoque		Estoque
Saída » Alteração		
Tipo de Saída:	REMANEJAMENTO	
Destino	UDM TESTE III	
Data de Saída	27/05/2013	
Item de Estoque	Abacavir-Comprimido 300mg-Frasco c/ 60 comprimidos	
Validade	30/12/2012	
No. de Lote	123	
Quantidade lançada	60	
Quantidade correta	<input type="text"/>	
Estoque Atual	0	
  		

REGRAS E EXCEÇÕES:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro deverá ser selecionado.

Na alteração do lançamento de remanejamento somente será possível alterar a quantidade do remanejamento incorreto. Sempre deverá ser informada a quantidade correta.

Não será possível alterar o destino, número de lote e data de validade. Para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

MATERNIDADE/URE

MATERNIDADE-URE/NOVA

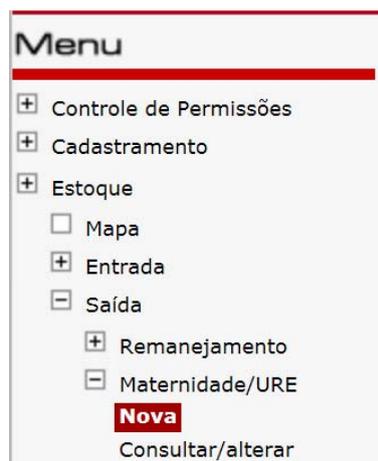
OBJETIVO:

Permite registrar a saída de estoque de ARV para Maternidade/URE vinculada à Unidade Dispensadora.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Maternidade-URE/Nova.

MENU:



TELA DE SAÍDA PARA MATERNIDADE/URE:

Estoque Estoque

Saída > Maternidade/URE

*Saída para: *Data da Saída: 26/10/2018

*Item de Estoque- Nome do Medicamento: *Dt. de Validade:

*Nº de Lote: * Qtd. a Remeter em : Qtd. em estoque:

Incluir Registro

***LISTA DE MEDICAMENTOS**

Item de Estoque	Validade	No. de Lote	Quantidade

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Saída para: Contém a lista das Maternidades/ UREs vinculadas à UDM.

Data da Saída: Data que a saída foi realizada. O sistema permite o registro de saída com data retroativa.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd a Remeter em: Quantidade do medicamento a ser devolvido.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer devolver.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, incluir o medicamento na lista. **Incluir Registro**

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc.



REGRAS E EXCEÇÕES:

As Saídas nesta categoria são aquelas que têm como destinatária uma Maternidade/URE vinculada à UDM. Só aparecerá na lista de *Saída para* o nome da(s) Maternidade(s)/URE(s) vinculada(s) à Unidade Dispensadora na rede distribuição.

MATERNIDADE-URE/CONSULTAR/ALTERAR

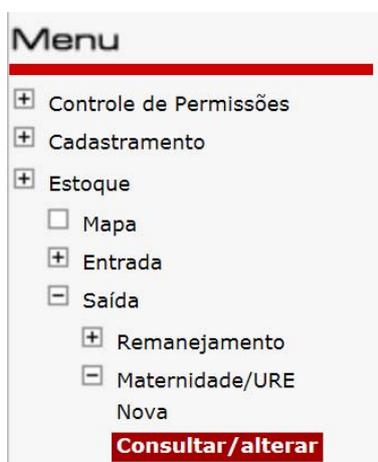
OBJETIVO:

Consultar ou alterar um lançamento de remanejamento de estoque de ARV.

COMO ACESSAR:

No menu estoque do sistema, clicar na opção Saída/Maternidade-URE/Consulta/Alterar.

MENU:



TELA DE CONSULTAR/ALTERAR MATERNIDADE-URE:

Estoque
Estoque

Saída » Consulta



***Item de Estoque- Nome do Medicamento**

Seleccione o item de estoque ▼

Dt. de Validade:

▼

Nº de Lote:

▼

Dt. Inicial

Dt. Final

RESULTADO DA CONSULTA

Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz - Comp 300+300+600mg - Frasco c/ 30 comprimidos

Tipo	Para	Lote	Data de Validade	Data de Saída
	FSDFSDFASDFASDFDFDFDF	PO700	31/12/2020	26/10/2018 11:03

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamento a ser consultado.

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

TELA DE CONSULTAR/ALTERAR SAÍDA ALTERAÇÃO:

Estoque		Estoque
Saída » Alteração		
Tipo de Saída:	MATERNIDADE/URE	
Destino	FSDFSDFASDFASDFDFDFDF	
Data de Saída	26/10/2018	
Item de Estoque	Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz-Comp 300+300+600mg-Frasco c/ 30 comprimidos	
Validade	31/12/2020	
No. de Lote	PO700	
Quantidade lançada	60	
Quantidade correta	<input type="text"/>	
Estoque Atual	2.640	

REGRAS E EXCEÇÕES:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída para Maternidade/URE somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informada a quantidade correta.

Não será possível alterar o nome da Maternidade/URE, número de lote e data de validade. Para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

DEVOLUÇÃO

DEVOLUÇÃO/NOVA

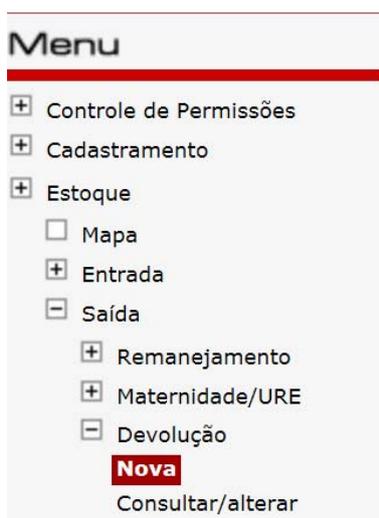
OBJETIVO:

Permite registrar a saída de estoque de ARV por Devolução.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Devolução/Nova.

MENU:



TELA DE DEVOLUÇÃO:

Estoque

Saída » Devolução

*Devolvido para: ▼

*Data da Devolução: 26/10/2018

*Item de Estoque- Nome do Medicamento: Selecione o item de estoque ▼

*Dt. de Validade: ▼

*Nº de Lote: ▼

*Qtd. a Devolver em :

Qtd. em Estoque:

Incluir Registro

*LISTA DE MEDICAMENTOS

Item de Estoque	Validade	No. de Lote	Quantidade

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Devolvido para: Para a Coordenação Estadual ou nível superior à UDM(município ou regional).

Data da devolução: Data que a devolução foi realizada

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd a Devolver em: Quantidade do medicamento a ser devolvido.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer devolver.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, incluir o medicamento na lista. Incluir Registro

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc.



REGRAS E EXCEÇÕES:

Saídas por Devolução são as que têm como destinatária uma entidade de nível superior à UDM (Municípios ou Regionais). Só são permitidas devoluções para o nível imediatamente superior à UDM, ou seja, apenas para o município, regional, ou Estado a que esta tem vinculação.

DEVOLUÇÃO/CONSULTAR/ALTERAR

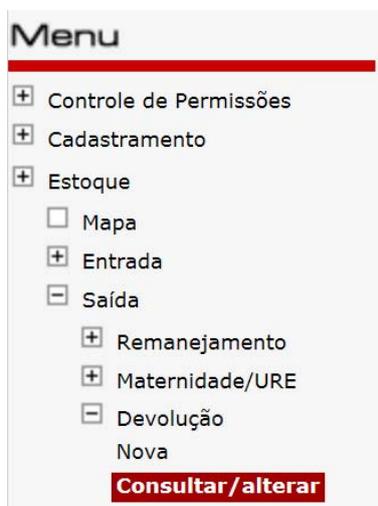
OBJETIVO:

Consultar, alterar ou excluir um lançamento de Devolução de medicamento.

COMO ACESSAR:

No menu estoque do sistema, clicar na opção Saída/devolução/Consulta/Alterar.

MENU:



TELA DE CONSULTAR/ALTERAR DEVOLUÇÃO:

Estoque Estoque

Saída >> Consulta

*Item de Estoque- Nome do Medicamento

Selecione o item de estoque

Dt. de Validade: Nº de Lote: Dt. Inicial Dt. Final

RESULTADO DA CONSULTA

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamento a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

TELA DE CONSULTAR/ALTERAR SAÍDA ALTERAÇÃO:

Estoque	
Estoque	
Saída » Alteração	
Tipo de Saída:	DEVOLUÇÃO
Destino:	MINISTÉRIO DA SAUDE
Data de Saída	26/10/2018
Item de Estoque	Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz-Comp 300+300+600mg-Frasco c/ 30 comprimidos
Validade	31/12/2020
No. de Lote	PO700
Quantidade lançada	60
Quantidade correta	<input type="text"/>
Estoque Atual	2.580





REGRAS E EXCEÇÕES:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída por devolução somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar o número de lote e a data de validade. Para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

PERDAS

PERDAS/NOVA

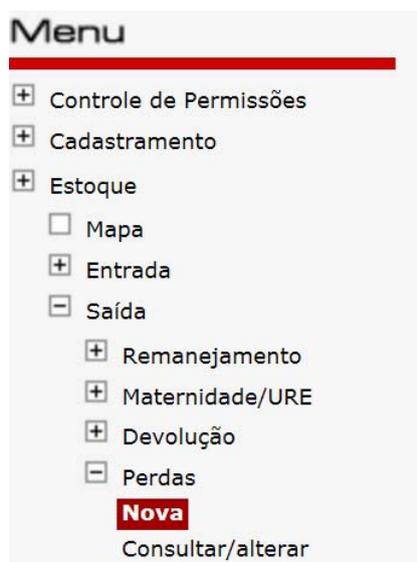
OBJETIVO:

Permite registrar a saída de estoque de ARV por Perda.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Perdas/Novo.

MENU:



TELA DE PERDA:

Estoque

Saída >> Perdas

*Data da Perda
29/10/2018

*Justificativa de Perda:
Selecione...

*Item de Estoque- Nome do Medicamento
Selecione o item de estoque

*Dt. de Validade:
Selecione...

*Nº de Lote:
Selecione...

*Qtd. Perdida:
[]

Qtd. em estoque
[]

Incluir Registro

*LISTA DE MEDICAMENTOS

Item de Estoque	Validade	No. de Lote	Quantidade

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Data da perda: Data em que ocorreu a perda do medicamento. Pode ser retroativa.

Justificativa de perda: Motivo da perda. As justificativas possíveis são:

- ♦ **Furto\Roubo:** apropriação indevida por terceiros. Não é furto/roubo do paciente e sim da farmácia.
- ♦ **Quebra:** Embalagens com rachaduras, rasgos ou partes danificadas que impossibilitam o consumo.
- ♦ **Validade:** Medicamentos que ultrapassaram a data de validade e não foram consumidos.
- ♦ **Estocagem Inadequada:** Medicamentos armazenados de maneira a invalidar o consumo. Ex.: excesso de umidade, mofo, temperatura inadequada, etc.
- ♦ **Outros:** Qualquer motivo que não se adequa aos motivos descritos. Deve ser relatado textualmente.
- ♦ **Avaria:** Medicamento que sofreu algum dano que comprometa a qualidade e seu valor terapêutico; Deverá ser descartado.
- ♦ **Desvio de qualidade:** Quando o medicamento apresenta alguma característica fora dos parâmetros de qualidade estabelecidos.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd perdida: Quantidade do medicamento a ser lançado a perda.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer lançar a perda.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, incluir o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

REGRAS E EXCEÇÕES:

Saídas por Perdas são as que, por algum motivo, os medicamentos do estoque da farmácia ficaram impróprios para uso ou foram desviados. Caso a justificativa não esteja listada, a opção *outros* deverá ser selecionada e o motivo deverá ser digitado textualmente.

IMPORTANTE: Não registrar como perda os ajustes de saída para acerto de estoque. No mapa mensal já existe um campo com essa finalidade.

PERDAS/CONSULTAR/ALTERAR

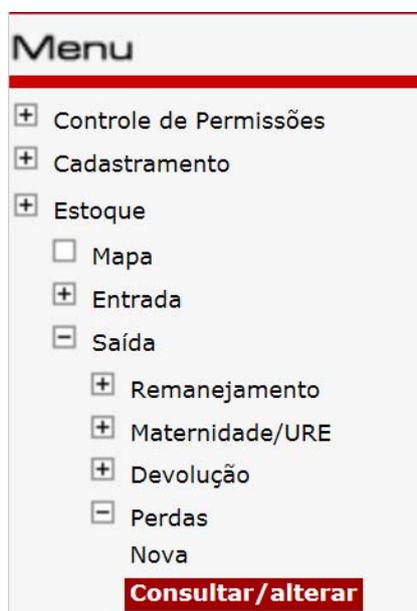
OBJETIVO:

Consultar ou alterar um lançamento de perda de ARV do estoque.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Perda//Consulta/Alterar.

MENU:



TELA DE CONSULTAR/ALTERAR PERDAS:

Estoque

Saída >> Consulta

*Item de Estoque- Nome do Medicamento

Selecione o item de estoque

Dt. de Validade: Nº de Lote: Dt. Inicial Dt. Final

RESULTADO DA CONSULTA

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamento a ser consultado

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela. 

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

TELA DE CONSULTAR/ALTERAR SAÍDA ALTERAÇÃO:

Estoque	
Saída » Alteração	
Tipo de Saída:	Perda - Motivo: Furto/Roubo
Origem	UDM TESTE
Data de Saída	29/10/2018
Item de Estoque	Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz-Comp 300+300+600mg-Frasco c/ 30 comprimidos
Validade	31/12/2020
No. de Lote	PO700
Quantidade lançada	60
Quantidade correta	<input type="text"/>
Estoque Atual	2.520

REGRAS E EXCEÇÕES:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída por perda somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informada a quantidade correta.

Não será possível alterar o motivo da perda, o número de lote e a data de validade. Para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

SAÍDA PARA PACIENTE INTERNADO

SAÍDA PARA PACIENTE INTERNADO/NOVA

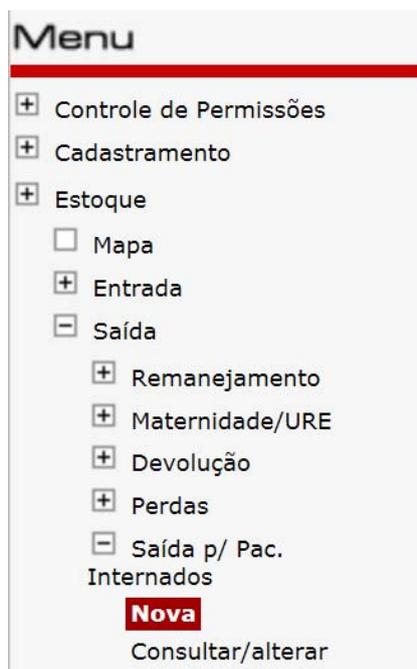
OBJETIVO:

Permite registrar a saída de estoque para Paciente Internado.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Paciente Internado/Nova.

MENU:



TELA DE SAIDA PARA PACIENTE INTERNADO:

Estoque Estoque

Saída » Paciente Internado

***Data da Saída**

***Destinatário:**

***Item de Estoque- Nome do Medicamento**

***Dt. de Validade:**

***Nº de Lote:**

***Qtd. Enviada:**

Qtd. em estoque

Incluir Registro

***LISTA DE MEDICAMENTOS**

Item de Estoque	Validade	No. de Lote	Quantidade
-----------------	----------	-------------	------------

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Data da Saída: Data em que ocorreu saída do medicamento para o paciente internado.

Destinatário: Setor do hospital para onde foi enviado o medicamento ou nome do paciente quando esse medicamento for individualizado, ou seja, o paciente ficará de posse do tratamento completo e não dividirá com outro.

Item de estoque: Lista que contém todos os medicamentos por item de estoque. Aqui se deve ter o cuidado de selecionar o medicamento de acordo com as informações da embalagem.

Nº de lote: Número de lote informado no medicamento.

Qtd perdida: Quantidade do medicamento a ser lançado para saída p/ paciente internado.

Qtd. em estoque: Quantidade em estoque do referido medicamento que se quer lançar para saída p/ paciente internado.

Incluir Registro: Após o preenchimento de todos os campos com os dados do medicamento, incluir o medicamento na lista. 

Lista de Medicamentos: Permite a inclusão e exclusão de itens de estoque, e seus respectivos dados. Caso o item de estoque, o número de lote ou a data de validade estejam incorretos, deverá ser excluído o item da lista e incluído novamente.

Botão Salvar: Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. 

REGRAS E EXCEÇÕES:

Toda saída para paciente internado que não é cadastrado na UDM é feita nessa categoria.

Deverá ser informado o setor de destino do medicamento, não importando o nome do usuário SUS que irá utilizar aquele medicamento, se o medicamento não for individualizado.

Fica a critério da UDM fazer ou não a dispensa normal do paciente internado que é cadastrado naquele serviço de saúde. Se optar por fazê-la, deve-se ter a garantia de que o medicamento será de uso exclusivo desse usuário e que, quando receber alta, ele levará consigo o medicamento.

Situações e procedimentos relativos à dispensação para pacientes internados

Situações	Procedimentos
a) Usuário SUS cadastrado na UDM onde está internado	<ul style="list-style-type: none"> • Pode ocorrer a dispensação pelo SICLOM para a categoria “adulto/aids” ou “criança/aids” ou “gestante”, conforme cada situação, desde que o medicamento retirado fique em posse do paciente, levando o quantitativo restante consigo até o momento da próxima dispensação; ou • Pode ocorrer a dispensação pelo SICLOM para paciente internado com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., que fará as doses individualizadas a cada usuário, e aquele Usuário SUS cadastrado na UDM onde está internado utilizará os medicamentos apenas durante o período em que estiver internado, devendo, após sua saída, retirar os medicamentos na farmácia do estabelecimento.
b) Usuário SUS cadastrado em outra UDM diferente da UDM de internação (com ou sem SICLOM), tendo levado consigo os medicamentos para o período de internação	<ul style="list-style-type: none"> • A UDM não procederá à saída para paciente internado enquanto esse usuário tiver quantitativo para o seu tratamento. Após esse período, a UDM de internação procederá à saída para paciente internado, pelo SICLOM, com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., que fará as doses individualizadas para cada usuário. Esse usuário utilizará os medicamentos ARV durante o período em que estiver internado. Após sua saída, deverá se dirigir à UDM onde está cadastrado para retomar a retirada dos medicamentos regularmente.
c) Usuário SUS cadastrado em outra UDM diferente da UDM de internação (com ou sem SICLOM), NÃO tendo levado consigo os medicamentos para o período de internação.	<ul style="list-style-type: none"> • A UDM de internação procederá à saída para paciente internado, pelo SICLOM, com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., que fará as doses individualizadas para cada usuário. Esse usuário utilizará os medicamentos ARV durante o período em que estiver internado. Após sua saída, deverá se dirigir à UDM onde está cadastrado para retomar a retirada dos medicamentos regularmente, após esgotado seu estoque.
d) Usuários SUS internados em uma UDM e não cadastrados em nenhuma UDM (com ou sem sistema SICLOM)	<ul style="list-style-type: none"> • A UDM de internação procederá à saída para paciente internado, pelo SICLOM, com destino à unidade de farmácia do posto de internação, por ex., o qual fará as doses individualizadas para cada usuário. Esse usuário utilizará os medicamentos ARV durante o período em que estiver internado. Após sua saída, o usuário deverá ser encaminhado para uma UDM de referência próxima ou àquela que desejar, obedecendo aos critérios estabelecidos pelo Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas.

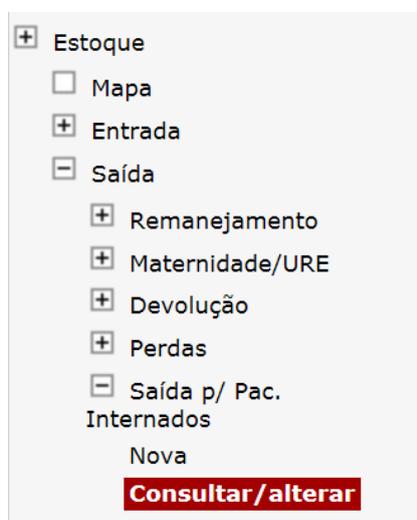
SAÍDA PARA PACIENTE INTERNADO/CONSULTAR/ALTERAR

OBJETIVO:

Consultar ou alterar um lançamento de Saída para paciente internado.

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção Saída/Saída para paciente internado/Consulta/Alterar.



TELA DE CONSULTAR/ALTERAR SAÍDA PARA PACIENTE INTERNADO:

A interface de usuário apresenta o seguinte layout:

- Barra superior: "Estoque" e "Saída » Consulta".
- Seletor de item: "*Item de Estoque- Nome do Medicamento" com o texto "Selecione o item de estoque" e uma seta para baixo.
- Campos de entrada: "Dt. de Validade:", "Nº de Lote:", "Dt. Inicial" e "Dt. Final", cada um com um campo de texto e uma seta para baixo.
- Seção de resultado: "RESULTADO DA CONSULTA" com uma área cinza vazia para exibir os dados.

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Item de estoque : Medicamento a ser consultado pela apresentação do frasco.

Data de validade: Data de validade do medicamento a ser consultado.

Número de lote: Número de lote do medicamento a ser consultado.

Data inicial e final: Data inicial e data final que irá delimitar a pesquisa, em que o lançamento foi efetuado.

Botão Consultar registros: Consultar os registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela.

Resultado da Consulta: Itens que a pesquisa traz como resultado.

TELA DE CONSULTAR/ALTERAR SAÍDA ALTERAÇÃO:

Estoque	
Estoque	
Saída » Alteração	
Tipo de Saída:	Paciente Internado
Destino	PACIENTE DE TESTE INTERNADO
Data de Saída	29/10/2018
Item de Estoque	Tenofovir+Lamivudina+Efavirenz-Comp 300+300+600mg-Frasco c/ 30 comprimidos
Validade	31/12/2020
No. de Lote	PO700
Quantidade lançada	120
Quantidade correta	<input type="text"/>
Estoque Atual	2.400





REGRAS E EXCEÇÕES:

Para que a consulta seja feita com sucesso pelo menos algum filtro tem que ser preenchido.

Na alteração do lançamento de saída para paciente internado somente será possível alterar a quantidade da saída lançada incorretamente. Sempre deverá ser informado a quantidade correta.

Não será possível alterar tipo de saída o número de lote e a data de validade, para isso o lançamento deverá ser excluído e feito novamente.

MAPA MENSAL

OBJETIVO:

COMO ACESSAR:

No menu estoque, clicar na opção MAPA.

MENU:



TELA DE ACESSO AO MAPA:

Para acessar o mapa, clique no mês de referência a ser digitado.



TELA DE RESUMO DO MAPA

Para acessar a janela de digitação do mapa mensal, clicar no botão 

RESUMO DO MAPA INVENTÁRIO			
9/2018			
Medicamento	Entradas	Saídas	Saldo
Nem todas as unidades vinculadas a esta UDM fecharam seus mapas!			
			
			

TELA DE DADOS DO RESPONSÁVEL PELA DIGITAÇÃO

Para a digitação dos dados do responsável pelo preenchimento, clicar sobre o campo NOME, ou sobre algum outro campo da tela de preenchimento dos dados (cargo, função, data de preenchimento, observações).

Dados do Responsável pelo Preenchimento	
Nome	
Cargo	
Função	
Data de preenchimento	
Observações	

TELA DE DIGITAÇÃO DOS DADOS DO RESPONSÁVEL PELA DIGITAÇÃO

Os campos deverão ser preenchidos com dados do responsável e, depois de preenchidos, clicar no botão **Gravar**.

Detalhamento	
Responsável pelo preenchimento	
<input type="text" value="Usuário de teste"/>	
Cargo do Responsável pelo preenchimento	
<input type="text" value="teste do manual"/>	
Função do Responsável pelo preenchimento	
<input type="text" value="teste do manual"/>	
Data de preenchimento	
<input type="text" value="01/06/2011"/>	
Observações	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Gravar"/>	<input type="button" value="Fechar"/>

TELA DE RESUMO DE MEDICAMENTOS:

Para digitação do medicamento, clicar sobre o nome do medicamento.

MEDICAMENTOS	ENTRADAS			SAÍDAS					SALDO FINAL
	MS	Reman.	Ajuste	Dispen.	Devol.	Reman.	Perdas	Ajuste	
Abacavir -Comp 300mg-Fr. c/ 60 Comps	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abacavir -Solução Oral 20mg/ml-Fr. c/ 240ml	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atazanavir -Cápsula 200mg-Fr. c/ 60 cápsulas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atazanavir -Cápsula 300mg-Fr. c/ 30 cápsulas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Darunavir -Comp 150mg-Fr. c/ 240 Comps	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Darunavir -Comp 600 mg-Fr. c/ 60 Comps	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Darunavir -Comp 75mg-Fr. c/ 480 Comps	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TELA DE DIGITAÇÃO DO MEDICAMENTO:

Efavirenz-Comprimido 200mg-Frasco c/90 comprimidos			
Saldo Inicial		0 Comp.	
Entradas			
MS 0	Remanejado	Ajuste Comp.	
Saídas			
Dispensado	Pac.Internado	Devolução	Remanejado
			Ajuste Comp.
Saldo Final		0 Comp.	
Discriminação			
	Data de Validade	Nº do lote	Quantidade
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Reimportar	Gravar	Voltar	

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS DO DETALHAMENTO DO MEDICAMENTO

Entradas: Todas as entradas de medicamento no período entre o primeiro dia e o último dia do mês de referência, vindas do almoxarifado ou por remanejamento de outra UDM.

- ♦ **MS** - Quantitativo de medicamentos recebidos do Ministério da Saúde via almoxarifado (do estado)
- ♦ **Remanejado** - Quantitativo de medicamentos recebidos por remanejamento de outra UDM via SICLOM Operacional se UDM.
- ♦ **Ajuste de entrada** – Todo ajuste feito para entradas no mapa. Tem que ter justificativa. O objetivo do ajuste é corrigir o saldo final do mapa. Se o saldo final no sistema não está em conformidade com o saldo do estoque físico, ou seja, se estiver menor, deverá ser ajustado.

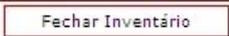
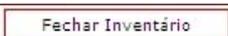
+++++

Saídas: Todas as saídas do período entre primeiro dia e o último dia do mês de referência. Está dividida em:

- ♦ **Dispensado:** Total de medicamentos distribuídos aos pacientes no mês de referência.
- ♦ **Pac. Internado:** Toda saída realizada no menu Estoque/Saída/Paciente Internado.
- ♦ **Devolução:** Toda saída que tem como destinatária uma entidade de nível superior à UDM a qual ela está vinculada (Municipais, Regionais ou estaduais)
- ♦ **Remanejado:** Saída de medicamento para envio a outra UDM.
- ♦ **Perdas:** Deve-se realizar criteriosamente o controle de estoque segundo os prazos de validade, bem como o devido armazenamento, de forma a evitar perdas e prejuízos. No entanto, caso tal situação venha eventualmente a ocorrer, a informação deverá ser preenchida neste campo. As perdas deverão ser obrigatoriamente justificadas no campo apropriado. São as opções Furto/roubo, Quebra, Validade, Estocagem inadequada, Outros, Avaria e desvio de qualidade informados anteriormente no SICLOM Operacional.
- ♦ **Ajuste:** São aqueles provenientes de inventários realizados no estoque ou em decorrência de equívoco identificado no preenchimento dos dados. Os ajustes deverão ser obrigatoriamente justificados no campo apropriado. O objetivo do ajuste é corrigir o saldo final do mapa. Se o saldo final no sistema não está em conformidade com o saldo do estoque físico, ou seja, se estiver maior, deverá ser ajustado.
- ♦ **Justificativa de perda:** As justificativas possíveis são:
 - **Furto/Roubo:** apropriação indevida por terceiros.
 - **Quebra:** Embalagens com rachaduras, rasgos ou partes danificadas que impossibilitam o consumo.

- **Validade:** Medicamentos que ultrapassaram a data de validade e não foram consumidos.
- **Estocagem Inadequada:** Medicamentos armazenados de maneira a invalidar o consumo. Ex.: excesso de umidade, mofo, temperatura inadequada, etc.
- **Outros:** Qualquer motivo que não se adeque aos motivos descritos. Deve ser relatado textualmente.
- **Avaria:** Medicamento que sofreu algum dano que comprometa a qualidade e seu valor terapêutico; Deverá ser descartado.
- **Desvio de qualidade:** Quando o medicamento apresenta alguma característica fora dos parâmetros de qualidade estabelecidos.

REGRAS E EXCEÇÕES:

- ◆ A digitação do mapa no SICLOM Operacional só poderá ser feita no primeiro dia útil do mês para não afetar o saldo final do mês de referência.
- ◆ NÃO fazer nenhuma dispensa do mês corrente antes do fechamento do mapa. A dispensação antes da digitação e do fechamento do mapa acarretará em discordância do estoque com o saldo final do mês anterior e desabilitará a digitação do Mapa Mensal no SICLOM Operacional.
- ◆ Somente fazer dispensa com a data do mês de referência do mapa digitado para atualização dos movimentos se necessário, lembrando de alterar a data efetiva da dispensa dentro do mês do mapa.
- ◆ O mapa só pode ser fechado se todos os medicamentos com saldo e movimentação de estoque tenham sido acessados e gravados, senão o botão de  não será habilitado.
- ◆ Se houver maternidades/Ures vinculadas à UDM o botão  só será habilitado se o(s) mapa(s) dessa(s) Mat/Ure(s) estiverem fechados.
- ◆ O mapa carregará no campo discriminação todos os lotes, validades e quantidades disponíveis no SICLOM Operacional. O saldo final poderá não estar em conformidade com a soma dos lotes disponíveis, uma vez que o mapa faz o cálculo a partir do saldo inicial que vem do saldo final informado no mapa do mês anterior.

- ◆ Ao informar os medicamentos com seus números de lote e validade no campo discriminação, o sistema ajustará o estoque do SICLOM Operacional conforme o digitado no campo *Quantidade*. No momento da gravação do medicamento, o estoque do SICLOM Operacional será ajustado conforme o digitado.
- ◆ Todos os ajustes de estoque deverão ser feitos na digitação do mapa no SICLOM Operacional. Se as quantidades apresentadas nos movimentos não correspondem à realidade, identificar o erro e fazer o lançamento no SICLOM Operacional com a data efetiva, dentro do mês de referência;
- ◆ Quando o sistema apresentar um medicamento com determinado lote e validade que já não existe mais no estoque físico, colocar o 0 (zero) no campo quantidade. Ao gravar, esse lote será zerado no saldo do sistema.
- ◆ O mapa informado no SICLOM Operacional atualizará automaticamente a informação do mapa do SICLOM Gerencial. Não é necessário fechá-lo novamente no SICLOM Gerencial.
- ◆ Se o mapa de Movimento Mensal for digitado e fechado no SICLOM Gerencial, no SICLOM Operacional os saldos e movimentos não serão atualizados, portanto, seus estoques não serão ajustados. Para todo e qualquer ajuste de estoque necessário para usar o SICLOM Operacional o mapa deverá ser OBRIGATORIAMENTE digitado e fechado neste.
- ◆ O **Saldo Inicial** do mapa é mostrado conforme o saldo final gravado no mês anterior, não sendo obrigatoriamente igual ao relatório gerado pelo SICLOM operacional, pois os movimentos realizados no sistema operacional podem não resultar no mesmo saldo.
- ◆ O **Saldo Inicial** somado aos movimentos de entrada e diminuído os movimentos de saída de estoque resultará no **saldo final** do mês de referência. Quando o mapa é fechado teremos como saldo inicial do mês seguinte o saldo final gravado no mapa.
- ◆ Qualquer lançamento feito retroativamente ou posteriormente no SICLOM Operacional, não alterará o mapa já fechado. Se houver movimentos de estoque pendentes, o mapa deverá ser reaberto e os lançamentos deverão ser digitados com a data retroativa dentro do mês de referência do mapa e para atualizar o dados do mapa clicar no botão **Reimportar** na janela de digitação do medicamento, para assim fechá-lo novamente.
- ◆ O mapa não poderá ser reaberto se o ente a qual a UDM estiver vinculado já houver fechado seu mapa.

- ◆ O **Saldo Final** deverá refletir o estoque físico da farmácia no último dia de movimentação de estoque do mês de referência do mapa.
- ◆ Somente os dados de entradas, saídas e lotes e validades do medicamento serão importados dos movimentos realizados no SICLOM Operacional no decorrer do mês.
- ◆ **IMPORTANTE:** É recomendado fazer os acertos no SICLOM Operacional realizando os movimentos de estoque e dispensa em suas funcionalidades para manter o histórico de movimentação do sistema. Se esses acertos forem feitos diretamente no preenchimento do mapa, a UDM perderá o registro do que efetivamente aconteceu e seu histórico ficará incompleto. Lembrar de sempre alterar a data para a que efetivamente aconteceu o registro, para assim manter a fidelidade dos fatos.