

# Manual de Cadastro de Usuário SUS

Departamento de Doenças  
de Condições Crônicas  
e Infecções Sexualmente  
Transmissíveis (DCCI)

Ministério da  
**Saúde**



# SICLOM Operacional Cadastro

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.

Elaborado e confeccionado por:

**Ministério da Saúde**

Secretaria de Vigilância em Saúde - SVS

Departamento de Doenças de Condições Crônicas e Infecções Sexualmente Transmissíveis (DCCI)

Assessoria de Informática - Equipe SICLON

Elaboração e diagramação: Carla de Moura Alves

Colaboração e revisão: Juliana Monteiro, Cristina Avellar

siclom@ aids.gov.br

0800 61 2439

# Conteúdo

Introdução.....	5
Cadastramento.....	6
Cadastro de usuário SUS.....	6
Transferência de Usuário SUS.....	14
Registro de óbito .....	17
Exclusão de óbito .....	19
Inativação de Usuário SUS .....	21
Reativação de Usuário SUS.....	24
Cadastro de Médico .....	26



# INTRODUÇÃO

## O QUE É O SICLOM

O Sistema de Controle Logístico de Medicamentos (SICLOM) foi criado com o objetivo de gerenciar a logística dos medicamentos anti-retrovirais (ARV) no Brasil. O sistema permite que o Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/Aids e das Hepatites Virais se mantenha atualizado em relação ao fornecimento de medicamentos aos pacientes em tratamento com ARV, nas várias regiões do país. As informações são utilizadas para controle dos estoques e da distribuição dos ARV, assim como para obtenção de informações clínico-laboratoriais dos pacientes de HIV/Aids e uso dos diferentes esquemas terapêuticos.

## OBJETIVOS PRINCIPAIS

- ◆ Melhorar a capacidade de resposta da área de logística de medicamentos do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/Aids e das Hepatites Virais, das Unidades Federadas e das Unidades Dispensadoras de Medicamentos;
- ◆ Ampliar a capacidade de planejamento das aquisições dos medicamentos ARV;
- ◆ Aprimorar a qualidade das informações geradas no controle logístico de medicamentos;
- ◆ Otimizar o fluxo das atividades desenvolvidas no processo logístico, nas diversas esferas de gerenciamento;
- ◆ Possibilitar a ampliação de ações para promover a adesão à terapia ARV;
- ◆ Controlar o estoque de cada medicamento nas diversas esferas de gerenciamento, obtendo uma estimativa do estoque disponível na rede de serviços;
- ◆ Possibilitar a ampliação do controle local dos medicamentos utilizados para aids;
- ◆ Monitorar os tratamentos para aids nas diferentes categorias de usuários;
- ◆ Permitir avaliar a qualidade da assistência.

## CADASTRAMENTO

Permite o cadastramento de usuários SUS em tratamento por ARV, a transferência de pacientes cadastrados em outra Unidade Dispensadora de Medicamentos, a inclusão dos registros de óbito para os usuários SUS cadastrados e o cadastro dos médicos que prescrevem medicamentos de HIV/AIDS.

## CADASTRO DE USUÁRIO SUS

### OBJETIVO:

Permitir o cadastramento de usuários SUS em tratamento por ARV. É essa opção que permite que um novo usuário SUS seja incluído ou que um usuário já cadastrado seja consultado ou alterado.

O cadastramento dos Usuários SUS é obrigatório para a realização da dispensação dos ARV nas categorias de Gestante HIV+ e na HIV/AIDS e tem por finalidade:

1. Realizar o acompanhamento do uso dos ARV dispensados, visando o controle do número de Usuários SUS (quantitativo) e os tipos de esquemas terapêuticos utilizados (qualitativo);
2. Evitar a duplicidade de cadastros de um mesmo Usuário SUS em várias Unidades Dispensadoras de Medicamentos - UDM;
3. Diminuir a possibilidade de retirada de medicamentos pelo mesmo paciente antes do prazo mínimo estabelecido pelo Ministério da Saúde, em uma ou várias UDMs;
4. Manter a unicidade de cadastro do SISCEL e SICLOM, preservando assim um único cadastro com o histórico de exames de CV e CD4/CD8 e das retiradas de medicamento ARV;
5. Obter e elaborar dados estatísticos, como, por exemplo, a quantidade de Usuários SUS por UDM ou mesmo a distribuição por classe socioeconômica e cultural, a fim de factar o processo logístico de aquisição e distribuição dos antiretrovirais para os Estados e Municípios.

## COMO ACESSAR:

No menu *Cadastramento*, clique na opção *Cadastro de Usuários SUS*.



## TELA DE BUSCA DO USUÁRIO DO SUS:

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' search form. It includes a search bar with a magnifying glass icon and two input fields:
 

- Nome do Usuário SUS:** (Quanto mais caracteres forem informados, mais rápida será a pesquisa)
- CPF do Usuário SUS:** (Deve ser um número válido.)

## LISTA DE SELEÇÃO:

Clique no Usuário SUS que deseja selecionar			
USUÁRIO SUS	Usúario SUS não cadastrado		
UDM	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
 <b>CESAR PEREIRA MEIRELLES</b> Nome Social: <b>USUÁRIO SUS EM TRÂNSITO</b> Filiação: GEORGINA PEREIRA MEIRELLES Cadastro: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGAR SANTOS		29/06/1966	São Paulo
 <b>EVERALDO REIS FILHO</b> Nome Social: <b>USUARIO RETIROU TARV COMO PACIENTE EM TRANSITO EM SALVADOR</b> Filiação: FLORDINICE DE OLIVEIRA Cadastro: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGAR SANTOS	45414232	06/11/1989	Santo Amaro
 <b>ULISSES TORQUATO MAIA</b> Nome Social: <b>USUARIO NECESSIATA DE DUAS DISPENSAS TRABALHO</b> Filiação: MARIA TORQUATO MAIA	991	01/10/1984	Rio de Janeiro

## DETALHES DA LISTA DE SELEÇÃO DE USUÁRIOS SUS:

**Clique no Usuário SUS que deseja selecionar**

Usuário SUS não cadastrado

USUÁRIO SUS	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
UDM CESAR PEREIRA MEIRELLES Nome Social: <b>USUÁRIO SUS EM TRÂNSITO</b> Filiação: GEORGINA PEREIRA MEIRELLES Cadastro: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGAR SANTOS		29/06/1966	São Paulo

Nome do usuário SUS cadastrado no sistema

Nome Social do usuário SUS cadastrado no sistema

Nome da mãe do usuários cadastrado

Data de nascimento do usuário

Nome da UDM de onde está cadastrado

Cidade de nascimento cadastrado

## USUÁRIO SUS NÃO CADASTRADO:

**Clique no Usuário SUS que deseja selecionar**

Usuário SUS não cadastrado

USUÁRIO SUS	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
UDM			

## PRÓXIMOS USUÁRIOS:

**Clique no Usuário SUS que deseja selecionar**

Usuário SUS não cadastrado

USUÁRIO SUS	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
UDM Filiação: MAE DO USUARIO DE TESTE ERRO SICLOM Cadastro: UDM INATIVADA			
USUARIO DE TESTE ESTRANGEIRO Filiação: MAE USUARIO DE TESTE ESTRANGEIRO Cadastro: JOINVILLE [UDM] - 42306		21/03/1988	
<b>USUARIO DE TESTE GRAVAÇÃO</b> Filiação: USUARIO DE TESTE GRAVAÇÃO Cadastro: UDM INATIVADA			

Quando a lista de nomes extrapola a quantidade máxima de registros, clicar em *próximos* <<nome do usuário>> para continuar a pesquisa

Próximos **USUARIO** »

**EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:**

**Nome do Usuário SUS:** Nome completo do usuário SUS, sem qualquer abreviação;

**Número de prontuário:** Número de prontuário cadastrado ou não.

**Dat Nasc:** Data de nascimento do usuário SUS.

**Cidade Nasc.:** Cidade de nascimento do Usuário SUS.

**Filiação:** Nome completo da mãe do usuário SUS, na ausência da mãe, aparecerá o nome do pai ou do responsável.

**Cadastro:** Local onde o Usuário SUS está cadastrado naquele momento.

**Próximos <<nome do usuário>>:** Quando a lista de usuários cadastrados atinge o limite máximo será habilitado o link *Próximos <<nome do usuário>>*.

**REGRAS E EXCEÇÕES:**

Para cadastrar um Usuário SUS, o nome dele deverá ser digitado na tela de busca. Após digitar o nome completo, sem abreviações, clicar na tecla <enter>.

Se já houver um cadastro para aquele Usuário SUS, o sistema mostrará uma lista com todos os usuários que possuem aquele nome. A lista de consulta mostra o nome do usuário SUS, o nome da mãe, a data de nascimento, a cidade de nascimento e o local onde ele está cadastrado. Se o usuário já existir no banco de dados e estiver vinculado a outra UDM ou for um paciente SISCEL, não criar um novo cadastro, deverá ser feita uma transferência (ver tópico transferência de usuário SUS).

Se o Usuário SUS não estiver cadastrado, abrirá automaticamente uma tela com todos os campos do cadastro em branco a serem preenchidos.

## TELA DE CADASTRO:

Cadastramento

### Cadastro de Usuário SUS

Número de Prontuário:  Número da Notificação(SINAN):

Nome do Usuário SUS:

Nome Social:

Nome a ser usado nos Relatórios:  População em Situação de Rua:  Sim  Não

\* Nome Completo da Mãe (na ausência da mãe, preencher com o nome do pai ou responsável):

\*UF:  \*Cidade de Nascimento:  \*País de Nascimento:  \*Dt. de Nascimento:  \*Sexo:

\*Raça/Cor:  CPF:  Cartão SUS:

Estado Civil:  Escolaridade:

Permite Contato:  Tipo de Contato:

Pessoas autorizados a retirar medicamento:

Endereço:  Bairro:  CEP:

\* UF:  \* Cidade de Residência:  Email para Contato:

Tipo do Telefone:  \*Telefone 1 p/ contato (DDD+número):  Observação:

Tipo do Telefone:  Telefone 2 p/ contato (DDD+número):  Observação:

\*Data de Cadastramento:  \*Ano do Início da TARV:  Exames no início da TARV CD4:  Carga Viral:

\* Ação Cautelar:  \* Acompanhamento Médico:

Cadastro novo

---

**EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:**

**Número de prontuário:** Número de prontuário cadastrado ou não.

**Número de Notificação (SINAN):** Informar número de notificação do SINAN.

**Nome do Usuário SUS:** Nome completo do usuário SUS, sem qualquer abreviação;

**Nome social:** o nome pelo qual pessoas transexuais, travestis ou qualquer outro gênero preferem ser chamadas cotidianamente, em contraste com o nome oficialmente registrado que não reflete sua identidade de gênero.

**Nome a ser usado nos relatórios:** O nome que aparecerá nos relatórios (nome oficial ou o nome social).

**População em situação de rua:** Informar se o usuário vive em situação de rua.

**Nome Completo da Mãe:** Nome completo da mãe do usuário SUS, sem qualquer abreviação. Na ausência da mãe, preencher com o nome do pai ou do responsável.

**UF e Cidade de Nascimento:** UF e cidade de nascimento do usuário SUS;

**Pais de Nascimento:** País em que o usuário SUS nasceu.

**Dt. de Nascimento:** Data de nascimento do Usuário SUS;

**Sexo:** Se é do sexo Masculino ou Feminino;

**Raça/cor:** Se é Branca, Preta, Amarela, Parda, Indígena, ignorada ou não informada.

**CPF:** Número de CPF do usuário SUS;

**CNS – Cartão Nacional De Saúde:** Número do cartão nacional de saúde. Importado automaticamente do cadastro do SISCEL.

**Estado Civil:** Se é Solteiro(a), casado(o), viúvo(a), Divorciado(a), Desquitado(a), Separado(a) Judicialmente ou União Estável.

**Escolaridade:** Se é *de 1 a 3 anos, de 4 a 7 anos, de 8 a 11 anos, de 12 e mais anos, não informado, ignorado ou nenhuma*;

**Permite contato:** Se o usuário permite contato ou não.

**Tipo de contato:** Informar qual tipo de contato que a UDM está autorizada a entrar contactar o usuário cadastrado. Pode ser *Telefone, Correio, E-mail, Visita Domiciliar, Contato com Terceiros* ou *Outros*.

**Pessoas autorizadas a retirar o medicamento:** O usuário poderá informar o nome de três autorizados para retirar o medicamento no caso de o mesmo não poder comparecer ao serviço.

**Endereço:** Endereço completo de residência do usuário SUS.

**Bairro:** Bairro onde reside o usuário SUS.

**CEP:** Código de Endereçamento Postal correspondente ao endereço de residência do usuário SUS.

**UF e cidade de residência:** UF e cidade de residência do usuário SUS;

**E-mail para contato:** e-mail do usuário para contato;

**Tipo de telefone:** Se é residencial, comercial ou celular.

**DDD e Telefone:** Números de telefone para contato com o usuário SUS, precedido sempre do código DDD da cidade.

**Observação:** Observações referentes aos telefones informados que facilitem o contato, tais como, nome do contato, horário para contato, número do BIP, etc.

**Data de Cadastramento:** Data do cadastro do usuário SUS. Deverá ser preenchida de acordo com o preenchimento do formulário de cadastramento.

**Ano de início da TARV:** Ano em que o usuário SUS iniciou a Terapia com Anti-retroviral.

**CD4:** Valor do primeiro CD4 em células/mm<sup>3</sup>m que motivou o início de TARV, conforme cópia do exame.

**Carga Viral:** Valor da primeira Carga Viral em cópias/ml que motivou o início de TARV, conforme cópia do exame.

**Ação cautelar:** Informar se o usuário SUS possui ação cautelar, ou seja, ação judicial.

**Acompanhamento médico:** Se acompanhamento médico é público ou privado.

## PACIENTE ESTRANGEIRO

*UF	*Cidade de Nascimento	*País de Nascimento:	*Dt. de Nascimento:	*Sexo:
UD	--- CIDADE ESTRANGEIRA ---	CAZAQUISTAO	21/03/1988	Masculino
*País de Nacionalidade				
	<input type="radio"/> Residente no Brasil  <input type="radio"/> Habitante de Fronteira  <input type="radio"/> Não Residente no Brasil 			

**País de Nascimento:** Se país de nascimento for diferente de Brasil, o sistema abrirá algumas opções obrigatórias.

**País de Nacionalidade:** Nacionalidade do usuário SUS. Obrigatório para o país de nascimento diferente de Brasil.

**Residente no Brasil:** estrangeiro com visto permanente ou recepcionado pela legislação brasileira mediante os institutos jurídicos do asilo, refúgio ou exílio.

**Habitante de Fronteira:** estrangeiro residente em país limítrofe ao território nacional: Uruguai, Argentina, Paraguai, Bolívia, Peru, Colômbia, Venezuela, Guiana, Suriname e França (Guiana Francesa).

**Não reside no Brasil:** estrangeiro na condição de estudante, turista, a trabalho ou serviço diplomático, com visto temporário ou não

## OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS SÃO:

- ◆ Nome do usuário SUS;
- ◆ Nome completo da mãe (Na ausência da mãe, preencher com o nome do pai ou do responsável);
- ◆ UF\Cidade de nascimento;
- ◆ País de nascimento do usuário SUS, no caso dele ser estrangeiro;
- ◆ Data de nascimento;
- ◆ Sexo;
- ◆ Raça/cor;

- ◆ UF\Cidade de residência;
- ◆ DDD + Telefone;
- ◆ Data de Cadastramento;
- ◆ Ação Cautelar;
- ◆ Ano de início de TARV
- ◆ Acompanhamento médico;

### REGRAS E EXCEÇÕES:

- ◆ Para ser cadastrado na UDM, o usuário SUS deverá obrigatoriamente estar de posse dos seguintes documentos:
  - Formulário de Cadastramento de Usuário SUS com todos os campos devidamente preenchidos e assinados;
  - Documento expedido por Órgão Oficial com Foto do Usuário SUS (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Passaporte, Carteira de Trabalho ou Carteira de Registro de Classe Profissional);
  - Para Usuários SUS menores de idade e para aqueles considerados incapazes para o auto-cuidado deverão ser apresentados os documentos citados no item anterior referente ao responsável legal e apresentar certidão de nascimento ou documento com foto do menor expedido pelo órgão público;
- ◆ Usuário SUS estrangeiro: O usuário estrangeiro para se cadastrar no SICLOM e retirar medicamento deverá estar na condição de *Residente*, *Habitante de Fronteira* ou *não residente*. Toda vez que selecionar o campo *País de Nascimento* diferente de Brasil, se abrirá um combo para a seleção do *País de Nacionalidade*. Caso a nacionalidade seja diferente da brasileira será obrigatório selecionar uma das opções. As regras para a dispensação para paciente estrangeiro se encontram na Nota Informativa nº 03/2018 - DIAHV/SVS/MS, disponível nos informativos do SICLOM.
- ◆ Homônimo: Quando o usuário SUS não for cadastrado e já constar na lista algum que possua o mesmo nome, para cadastrá-lo clique na lista de consulta na opção Usuário SUS não cadastrado, que abrirá um cadastro em branco. Pesquisar a lista com cuidado para não gerar duplicidade ou alterar dados cadastrais de outro paciente.
- ◆ Somente serão cadastrados os usuários que possuírem sorologia confirmatória para o vírus HIV e indicação de tratamento ARV, uma vez que o sistema é de controle logístico de medicamentos ARV.
- ◆ Os pacientes em tratamento HIV/AIDS e Gestantes HIV+ deverão ser cadastrados para a realização das dispensas. Para realizar as dispensas das outras categorias, consultar o manual de *Dispensação*.

# TRANSFERÊNCIA DE USUÁRIO SUS

## OBJETIVO:

Permitir transferir o usuário SUS cadastrado em outra Unidade Dispensadora de Medicamentos ou no Sistema de Controle de Exames Laboratoriais-SISCEL.

## COMO ACESSAR:

No menu Cadastramento, clique na opção Cadastro de Usuários.



## TELA DE BUSCA DO USUÁRIO DO SUS:

Cadastramento

**Cadastro de Usuário**

Nome do Usuário SUS: *(Quanto mais caracteres forem informados, mais rápida será a pesquisa)*

CPF do Usuário SUS: *(Deve ser um número válido.)*

## LISTA DE SELEÇÃO:

Clique no Usuário SUS que deseja selecionar			
USUÁRIO SUS	Usuário SUS não cadastrado		
UDM	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
USUÁRIO DE TESTE MANUAL <b>Nome Social: USUÁRIO SUS EM TRÂNSITO</b> Filiação: MÃE DO USUÁRIO DE TESTE MANUAL Cadastro: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGAR SANTOS		29/06/1966	São Paulo
USUÁRIO DE TESTE <b>Nome Social: USUARIO RETIROU TARV COMO PACIENTE EM TRANSITO EM SALVADOR</b> Filiação: MÃE DO USUÁRIO DE TESTE Cadastro: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGAR SANTOS	45414232	06/11/1989	Santo Amaro
USUÁRIO DE TESTE LISTA DE SELEÇÃO <b>Nome Social: USUARIO NECESSIATA DE DUAS DISPENSAS TRABALHO</b> Filiação: MÃE DO USUÁRIO DE TESTE LISTA DE SELEÇÃO	991	01/10/1984	Rio de Janeiro

## TELA DE PRÓXIMO USUÁRIOS:

Clique no Usuário SUS que deseja selecionar			
Usuário SUS não cadastrado			
USUÁRIO SUS	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
UDM			
Filiação: MAE DO USUARIO DE TESTE ERRO SICLOM Cadastro: UDM INATIVADA			
 <b>USUARIO DE TESTE ESTRANGEIRO</b> Filiação: MAE USUARIO DE TESTE ESTRANGEIRO Cadastro: JOINVILLE [UDM] - 42306			
 <b>USUARIO DE TESTE GRAVAÇÃO</b> Filiação: USUARIO DE TESTE GRAVAÇÃO Cadastro: UDM INATIVADA			
			Próximos <b>USUARIO</b> »

Quando a lista de nomes extrapola a quantidade máxima de registros, clicar em *próximos* <<nome do usuário>> para continuar a pesquisa

## TRANSFERÊNCIA DE UDM PARA OUTRA UDM:

**TRANSFERÊNCIA**

Unidade de Origem:  
JOINVILLE [UDM] - 42306 - Joinville /SANTA CATARINA -- 4734171362

## TRANSFERÊNCIA DO SISCEL PARA UDM:

**TRANSFERÊNCIA**

Unidade de Origem:  
- / --

**TRANSFERÊNCIA**  
Unidade de Origem: **SISCEL**

## EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

### Lista de Consulta

**Usuário SUS:** Usuário já cadastrado em alguma Unidade Dispensadora de Medicamentos.

**Prontuário:** Número do prontuário do usuário SUS, se já estiver cadastrado.

**Dt Nasc:** Data de Nascimento do usuário SUS.

**Cidade Resid.:** Cidade de residência do usuário SUS cadastrado.

**Cadastro:** Unidade Dispensadora de Medicamentos onde o usuário originalmente está cadastrado ou mostra se o paciente é apenas SISCEL o que quer dizer que ele ainda não está cadastrado em nenhuma UDM para a retirada de medicamento ARV.

**Próximos usr:** Quando a lista de pacientes excede o limite permitido. Ao clicar no link mostra os próximos usuários cadastrados da lista.

### **REGRAS E EXCEÇÕES:**

Ao digitar o nome do usuário no campo *Nome do usuário SUS* e dar um <<enter>> ou <<tab>>, será executada uma busca no banco de dados do Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/Aids e das Hepatites Virais/ MS dos usuários com o mesmo nome e já cadastrado.

Se o paciente já estiver cadastrado em alguma Unidade Dispensadora de Medicamentos ou no SISCEL (Sistema de Controle de Exames Laboratoriais) aparecerá o nome, nome social (se cadastrado), o número do prontuário (se cadastrado), filiação, data de nascimento, cidade de residência do usuário para a sua identificação e a UDM onde está cadastrado se for o caso. Se for SISCEL, aparecerá *Paciente SISCEL*.

Clique no nome do usuário para abrir o cadastro. Ao abrir o cadastro, conferir e atualizar os dados do usuário, para que a transferência seja concluída deverá ser clicado o botão . Quando for uma transferência, na parte inferior da tela do cadastro virá uma informação de qual tipo é a transferência, se é SISCEL ou se é de outra UDM.

**ATENÇÃO:** Mesmo que não seja efetuada nenhuma alteração no cadastro do usuário SUS o botão  deverá ser clicado, pois o ato de salvar o cadastro finalizará a transferência, independente de alteração ou não.

Esse campo de transferência de usuário SUS não consta no formulário de cadastro de usuários SUS.

A transferência entre Unidades informatizadas que utilizam o SICLOM operacional sempre será efetivada na Unidade de destino.

Para os casos de Unidade informatizada para Unidade não informatizada, a unidade deverá inativar o cadastro do usuário SUS.

# REGISTRO DE ÓBITO

## OBJETIVO:

Permitir o registro de óbito dos usuários SUS cadastrados no sistema e em uso de ARV.

## COMO ACESSAR:

No menu Cadastramento, clicar na opção Registro de Óbito.

Para informar o óbito deve-se, obrigatoriamente, colocar o nome do usuário SUS para que o aplicativo consulte no banco de dados.

Só aparecerá na lista os usuários SUS já cadastrados na UDM. Selecione o nome do paciente na lista.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios deve-se clicar no botão  e o óbito será registrado no banco de dados.

## MENU DE ACESSO:



## TELA DE BUSCA DO USUÁRIO DO SUS PARA INFORMAR O ÓBITO:





## **IMPORTANTE**

Orientações para o preenchimento do Registro do Óbito no SICLOM, quando a informação for proveniente da consulta cadastral do CPF no site da Receita Federal:

Os serviços devem informar no campo “Data do Óbito” a seguinte data: 31/12/Ano.

No campo “Observação” acrescentar o texto: Informação proveniente da consulta cadastral do CPF no site da Receita Federal.

No campo “Informante” escolher: Equipe de Saúde.



# INATIVAÇÃO DE USUÁRIO SUS

## OBJETIVO:

Permitir a inativação do usuário do SUS cadastrado no SICLOM. Pode ser por Abandono, Duplicidade, Transferência ou por Cadastro Indevido.

## COMO ACESSAR:

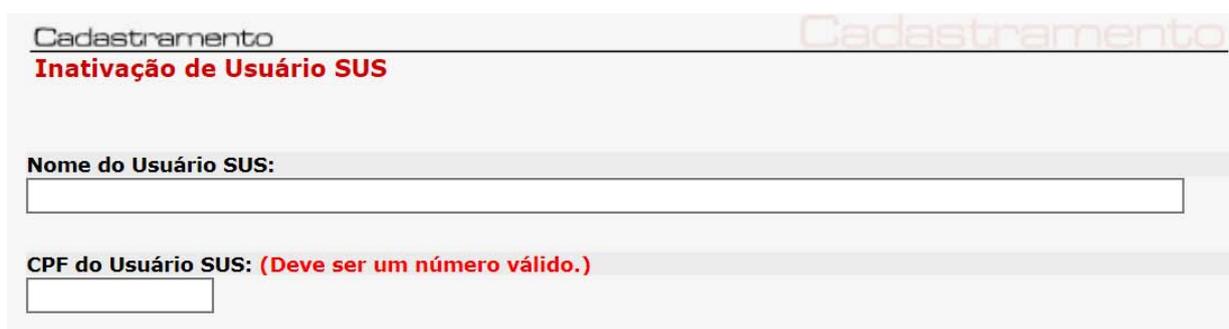
No menu Cadastramento, clicar na opção Inativação de Usuário SUS.

O usuário terá, obrigatoriamente na tela de busca, que digitar o nome ou parte do nome e/ou o número do CPF do usuário SUS a ser inativado.

## MENU DE ACESSO:



## TELA DE BUSCA



Cadastramento

**Inativação de Usuário SUS**

Nome do Usuário SUS:

CPF do Usuário SUS: (Deve ser um número válido.)

**LISTA DE SELEÇÃO:**

Clique no Usuário SUS que deseja selecionar				
USUÁRIO SUS	DT NASC	CIDADE	PRONTUÁRIO	DT CADAS
 USUARIO DE TESTE DOIS TRES	31/07/1942	Manaus		17/10/2014
 USUARIO DE TESTE DOIS TRES QUATRO	31/10/2001	Manaus		17/10/2014
 USUARIO DE TESTE DOIS TRES QUATRO CINCO	25/08/1943	Apuí		17/10/2014
 USUARIO DE TESTE DOIS TRES QUATRO CINCO SEIS	01/05/1982	Manaus		17/10/2014
 USUARIO DE TESTE MASCULINO	01/01/2001	Brasília		27/05/2013
 USUARIO DE TESTE PARA INTEREAM	22/05/1973	Manacapuru		17/10/2014

**TELA DE INATIVAÇÃO DE USUÁRIO SUS:**

Cadastramento

### Inativação de Usuário SUS

**Número de Prontuário:**

**Nome do Usuário SUS:** **USUARIO DE TESTE DOIS TRES**

**Nome da Mãe:** MAE DO USUARIO DE TESTE DOIS TRES

**Data de Nascimento:** 31/07/1942

**Motivo:**  Abandono  Duplicidade  Transferência  Cadastro Indevido





**EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:**

**Número do prontuário:** Se o número estiver cadastrado, vai aparecer para consulta apenas.

**Nome do Usuário SUS:** Nome completo do usuário SUS;

**Nome Completo da Mãe:** Nome completo da mãe do usuário SUS;

**Dt. de Nascimento:** Data de nascimento do Usuário SUS;

**Motivo:** Motivo da inativação. Os motivos são *abandono*, *duplicidade*, *transferência* e *Cadastro indevido*.

## REGRAS E EXCEÇÕES:

Para informar a inativação de um usuário SUS o cadastro deverá se encaixar em uma das seguintes situações:

- ♦ **Abandono:** São os usuários SUS que estão cadastrados na UDM e que há mais de 100 dias não comparecem para retirar o medicamento.
- ♦ **Duplicidade:** São os usuário SUS que tem o cadastro duplicado. Deverá constar ativo somente um cadastro por usuário, dando preferência ao que for transferido do SISCEL. Se não tiver certeza daquele que é SISCEL, dê preferência àquele que tiver um histórico de dispensação mais completo.
- ♦ **Transferência:** Quando o usuário SUS for transferido para uma Unidade que ainda não utiliza o SICLOM para finalizar a transferência on-line. Somente quando se tem a certeza de que o usuário se transferiu para uma unidade não informatizada ou que já se transferiu há muito tempo e ainda constar nos registros da UDM.
- ♦ **Cadastro Indevido:** Quando o usuário SUS é cadastrado indevidamente. Normalmente se encaixam nesses casos os cadastros de usuário em exposição que, em regra, não deverão ser cadastrados, pois o sistema permite a dispensa para essas categorias sem precisar realizar o cadastramento do paciente.

## REATIVAÇÃO DE CADASTRO:

### OBJETIVO:

Reativar o cadastro de paciente que foi inativado pelo autorizado da UDM.

### MENU DE ACESSO:



### TELA DE BUSCA:

Cadastramento

**Cadastro de Usuário**

**Nome do Usuário SUS:** (Quanto mais caracteres forem informados, mais rápida será a pesquisa)

**CPF do Usuário SUS:** (Deve ser um número válido.)

**Clique no Usuário SUS que deseja selecionar**

USUÁRIO SUS	PRONTUÁRIO	DT NASC	CIDADE NASC.
Usuário SUS não cadastrado			
UDM			
Cadastro: INSTIT. NAC. DE INFECT. EVANDRO CHAGAS - CAP 3.1 - MANGUINH.			
<b>USUÁRIO ANTIGO PROJETO COMBINA</b> Filiação: MÃE USUÁRIO ANTIGO PROJETO COMBINA Cadastro: Paciente SISCEL		05/05/1995	Cidade Teste
<b>USUARIO CADASTRO NOVO</b> Filiação: MAE DO USUARIO CADASTRO NOVO Cadastro: UDM INATIVADA		01/01/1990	Brasília
<b>USUARIO D'ARK</b> Nome Social: USUARIO		22/06/1980	

## TELA DE CADASTRO:

**Cadastro de Usuário SUS**

Número de Prontuário:  Número da Notificação(SINAN):

Nome do Usuário SUS:

Nome Social:

Nome a ser usado nos Relatórios:  População em Situação de Rua:  Sim  Não

\* Nome Completo da Mãe (na ausência da mãe, preencher com o nome do pai ou responsável):

\*UF:  \*Cidade de Nascimento:  \*País de Nascimento:  \*Dt. de Nascimento:  \*Sexo:

\*Raça/Cor:  CPF:  Cartão SUS:

Estado Civil:  Escolaridade:

Permite Contato:  Tipo de Contato:

Pessoas autorizados a retirar medicamento:

Endereço:  Bairro:

\* UF:  \* Cidade de Residência:  Email para Contato:

Tipo do Telefone:  \*Telefone 1 p/ contato (DDD+número):  Observação:

Tipo do Telefone:  \*Telefone 2 p/ contato (DDD+número):  Observação:

\*Data de Cadastramento:  \*Ano do Início da TARV:  Exames no início da TARV:

CD4:  Carga Viral:

\* Ação Cautelar:  \* Acompanhamento Médico:

**TRANSFERÊNCIA**

Unidade de Origem: **ESTE CADASTRO FOI INATIVADO**

## REGRAS E EXCEÇÕES:

Para reativar um paciente basta abrir o cadastro e clicar no botão . Se o cadastro estiver inativo, na lista de consulta ele estará na cor verde e na consulta do cadastro constará na parte inferior a informação “ESTE CADASTRO FOI INATIVADO”.

Se o cadastro foi inativado pela equipe de informática do Departamento de IST, do HIV/Aids e das Hepatites Virais em um processo de unificação de dados por duplicidade, para a reativação, o dispensador deverá enviar uma solicitação ao suporte SICLOM por e-mail com os dados identificadores do paciente.

# CADASTRO DE MÉDICO

## OBJETIVO:

Permitir o cadastro/consulta do médico e do seu CRM.

## COMO ACESSAR:

No menu Cadastramento, clicar na opção Cadastro de Médico. O usuário terá, obrigatoriamente, que digitar o CRM, ou parte do CRM do médico para que o aplicativo consulte no banco de dados os médicos já cadastrados na UF da UDM. A UF aparece de acordo com a da UDM

Caso o CRM não exista o aplicativo irá considerar como sendo um novo cadastro de médico e abrirá a tela de cadastro de médico em branco para o devido preenchimento.

## MENU DE ACESSO:



## TELA DE BUSCA:



## LISTA DE SELEÇÃO

\*CRM:  \*UF:

**Clique no medico que deseja selecionar**

MÉDICO	CRM	UF
 MEDICO TESTE	1234	UD
 MÉDICO DE TESTE	12345	UD
 MEDICO TESTE	1234524	UD
 AUDREY C QUEZADA ALMEIDA	123459	UD

## TELA DE CADASTRO DE MÉDICO:

 **Novo Registro**

Mi  
Departan

---

Cadastramento Cadastramento

**Cadastro de Médico**

\*CRM:  \*UF:

\*Nome:

RG:  Org. Exp.:  CPF:

Endereço:

Bairro:  UF:  Cidade:

Tipo de Telefone:  Telefone p/ contato (DDD+número):   Observação:

Tipo de Telefone:  Telefone p/ contato (DDD+número):   Observação:

e-mail






## EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

**CRM:** CRM do médico a ser cadastrado ou consultado;

**UF:** UF de registro do CRM; Não editável, vem conforme a UF da UDM;

**Nome:** Nome do médico a ser cadastrado;

**RG:** Número do documento de identificação;

**Org. Exp.:** Órgão Expedidor do documento de identificação;

**CPF:** Número de CPF do médico;

**Endereço:** Endereço completo de residência do médico;

**Bairro:** Bairro onde reside o médico;

**UF e cidade:** UF e cidade de residência do médico;

**Tipo de telefone:** Se é residencial, comercial ou celular.

**DDD e Telefone:** Números de telefone para contato com o médico, precedido sempre do código DDD da cidade.

**Observação:** Observações referentes aos telefones informados que facilitem o contato, tais como, nome do contato, horário para contato, nome para recado, etc.

**E-mail:** E-mail para contato com o médico.

## OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS SÃO:

- ◆ CRM
- ◆ UF
- ◆ nome do médico

## REGRAS E EXCEÇÕES:

Para cadastrar ou consultar um CRM, o número do médico deverá ser digitado na tela de busca. Após digitar o número do CRM, clicar na tecla <<enter>> ou <<tab>>. Se o CRM ainda não estiver cadastrado, abrirá uma tela de cadastro em branco para o preenchimento, se o CRM já estiver cadastrado aparecerá o CRM e o Nome para seleção.

O CRM do médico deverá ser cadastrado previamente, pois será utilizado nas dispensas de medicamentos ARVs. Recomenda-se que se cadastre todos os médicos vinculados ao serviço para facilitar a busca na hora da dispensa.

Todo cadastro de médico pode ser alterado, menos o campo CRM e UF.

O cadastro de médico poderá ser excluído a qualquer momento.