



Ministério da Saúde
Secretaria de Vigilância em Saúde
Programa Nacional de DST e Aids

Sistema de Controle Logístico de Medicamentos

Como entrar no sistema

Tela inicial

Funcionalidades do sistema

Controle de permissões

Menu Aplicativo

Gerenciador de relatórios

0800 61 2439

siclom@aids.gov.br





Endereço de acesso do SICLOM:

Esse endereço é do banco de produção, que é o banco oficial do SICLOM.

<https://siclom.aids.gov.br>



Outubro de 2007

É permitida a reprodução total ou parcial desta obra, desde que citada a fonte.

Elaborado e confeccionado por:

Ministério da Saúde

Secretaria de Vigilância em Saúde - SVS

Programa Nacional de DST e AIDS

Assessoria de Informática - Equipe SICLOM

Elaboração e diagramação: Carla de Moura Alves

Colaboração e revisão: Renato Girade, Juliana Monteiro, Carlos Maia.

siclom@aims.gov.br

0800 61 2439





Índice

Como entrar no sistema	4
Tela Inicial	7
Funcionalidades do Sistema	9
Controle de permissões	11
Aplicativo	15
Informações	15
Configurações	17
Fale conosco	20
Gerenciador de Relatórios	22



COMO ENTRAR NO SISTEMA

OBJETIVO:

Acessar o sistema via Internet.

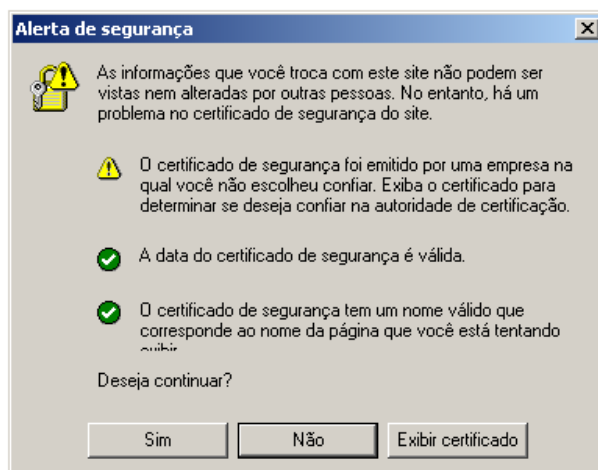
COMO ACESSAR:

Para acessar o SICLOM o computador deverá possuir conexão com a internet.

Digite no navegador de internet o endereço <https://siclom.aids.gov.br>.

TELAS:

ALERTA DE SEGURANÇA:



PRIMEIRA TELA:





SEGUNDA TELA:



TERCEIRA TELA:

UF:

Instituição:

Login:

Senha:

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Alerta de segurança: Informa sobre o certificado de segurança. Para acessar o sistema deve-se clicar no botão *sim*.

Login: Login do usuário autorizado a entrar no sistema. É solicitado na primeira e na terceira tela

Senha: Senha do usuário autorizado. É solicitada na primeira e na terceira tela

Validando Usuário: Mensagem de validação do usuário no Private Wire. Private Wire é o Software de segurança que permite ao usuário se conectar no banco de dados do Programa Nacional.

UF: Unidade da Federação onde esta situada a Unidade Dispensadora de Medicamentos.

Instituição: Nome da Unidade Dispensadora de Medicamentos cadastrada no SICLOM onde se vai conectar para iniciar o seu uso.



REGRAS E EXCEÇÕES:

Só poderão se conectar no sistema os usuários autorizados e cadastrados no sistema.

Os campos obrigatórios são:

- UF
- Instituição
- Login
- Senha

O Login e a senha são utilizados para a identificação do usuário no Private Wire e no SICLOM.





TELA INICIAL

Consiste na primeira tela que aparece no aplicativo após a identificação do usuário e contém algumas informações úteis para o gerenciamento do aplicativo de acordo com as permissões do usuário logado.

COMO ACESSAR:

Após digitar o login, a senha e localizar a Instituição e clicar no botão OK aparecerá a tela inicial do Siclom.

TELA:

The screenshot shows the initial interface of the 'Sistema Logístico' application. At the top left is the logo. A red box highlights a warning: 'Existem medicamentos vencidos.' The user is identified as 'USUÁRIO DE SUPORTE' and is logged in at 'UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE BRASÍLIA (HOSP. DIA)'. The main content area features a navigation menu on the left and several informational sections: 'Programa Nacional de DST e Aids', 'Atualizações do Sistema', the current date 'Segunda-feira, 15 de outubro de 2007', and three sections: 'Últimas Novidades' (with a link to 'Como preencher o Novo Mapa'), 'Medicamentos a Vencer' (with a link to view expiring medications), and 'Medicamentos Vencidos' (with a link to view expired medications).

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Últimas novidades: Informações a respeito das novidades do sistema, novas funcionalidades, problemas, dicas etc. É um canal de comunicação entre o Programa Nacional e a Unidade Dispensadora.

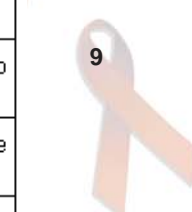
Medicamentos a vencer: Lista de medicamentos cuja data de validade está próxima de vencer.

Medicamentos vencidos: Listagem de medicamentos que já tiveram suas datas de validades vencidas. Estes medicamentos não poderão ser dispensados.



Menu: É formado por vários *links*, listados hierarquicamente, à esquerda da tela principal. Este menu sempre está visível, não importando em qual tela do aplicativo se esteja. Cada item do menu será detalhado mais adiante.





FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

OBJETIVO:

Facilitar a navegação do usuário no sistema. Cada tela do sistema oferecerá algumas funcionalidades e informações aos usuários.

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Botões de controles: Executam funções gerais de cada tela. Funções gerais são aquelas que trabalham com as informações da tela, geralmente em interface com o banco de dados ou com outros dispositivos, como impressoras.

Em cada tela aparecerão alguns botões de controle específicos, dependendo de quais funcionalidades estão disponíveis.

Os botões de controle existentes são:

Imagem	Nome do botão	Descrição da funcionalidade
	Botão Incluir novo registro:	Limpa os dados da tela e abre um novo registro para a inclusão de dados.
	Botão Consultar registros:	Efetua a consulta de registros, baseado em um conjunto de campos de filtragem presente na tela.
	Botão Cancelar Alterações:	Cancela todas as alterações efetuadas nos dados da tela, recarregando-a com os últimos dados que foram gravados no banco de dados.
	Botão efetuar dispensação:	Efetua a dispensação de medicamentos, gravando no banco de dados todas as informações de dispensa. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras de dispensação, como consenso, campos obrigatórios, limitações de datas, quantidade de estoque, formatos de campos, etc. Conforme descritas nos itens de cada tela.
	Botão Excluir registro:	Exclui o registro que está com seus dados carregados em tela. Sempre pede confirmação para exclusão ao usuário.
	Botão imprimir relatório:	Imprime o relatório referente à tela em que se está. Antes de enviar o relatório para a impressora o usuário visualiza em tela a fim de que o possa saber exatamente como o relatório irá ser impresso. Nesta visualização nenhum dado poderá ser alterado.
	Botão Salvar dados	Efetua a gravação dos dados da tela no banco de dados. Sempre antes de executar esta funcionalidade o aplicativo analisa os dados da tela a fim de verificar se estão de acordo com as regras da tela, como campos obrigatórios, limitações de datas, quantidades, formatos de campos, etc. Conforme descritas nos itens de cada tela.
	Botão voltar:	Retorna à tela anterior. Em telas de alteração retorna à tela de consulta e mantém os dados da última consulta realizada.



Área do usuário: Destina-se a alertar o operador do aplicativo com informações úteis e oportunas, as quais é importante serem conhecidas pelo usuário em diversos momentos no manuseio dos dados do aplicativo e fica localizada na parte superior da tela.



Título da Janela: Indica qual janela o usuário está utilizando.



Sair/principal: Serve para sair do sistema ou voltar para a página principal. Clicar em cima para sair ou voltar para tela principal.





Controle de permissões

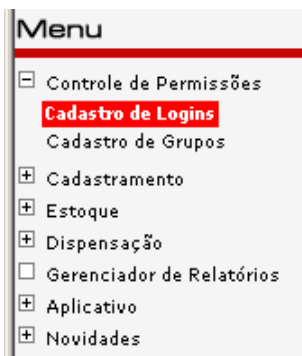
OBJETIVO:

Manutenção das permissões e logins de acesso ao SICLOM

COMO ACESSAR:

No menu aplicativo, clicar no Menu *Controle de permissões*.

MENU:



Cadastro de Login

OBJETIVO:

Criação de logins, alteração de senhas e exclusão de logins inativos.

COMO ACESSAR:

No menu aplicativo, clicar no Menu *Controle de permissões/Cadastro de login*.

MENU:





CADASTRO DE LOGINS:

Cadastramento
Cadastro de Login

*Login
ADMINISTRADOR

*Nome
USUÁRIO DE SUPORTE

*CPF: 999.999.999-99 *SEXO: Masculino

*Senha: *Confirma Senha:

e-mail:

Grupo do Login
Administrador

Logístico

EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Login: Login do usuário autorizado a entrar no sistema. É o nome que irá identificar o usuário autorizado na hora de entrar no sistema.

Nome: Nome completo do autorizado.

CPF: CPF válido, pois o sistema faz a verificação do dígito.

Sexo: Sexo do usuário do sistema.

Senha: Senha do usuário autorizado. Deverá conter no mínimo 6 caracteres, podendo ser letras e/ou números

e-mail: E-mail da pessoa cadastrada.



: Botão de consulta de um login já existente.



: Botão novo, é para incluir um novo login.



: Salvar as alterações de um login existente ou salvar o login novo.



: Para excluir um login existente.



Cadastro de grupos

OBJETIVO:

Criar novos grupos de permissões

COMO ACESSAR:

No menu aplicativo, clicar no Menu *Controle de permissões/Cadastro de grupo*.

MENU:

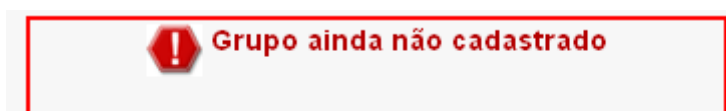


CADASTRO DE GRUPOS:

Cadastramento Cadast

Cadastro de Grupo

*Nome:



*Nome: *Data:

Observação: Nome do grupo. Não se pode alterar o nome dos grupos fixos nem se cadastrar dois grupos com o mesmo nome.

***Permissões** *Logins

Permissões disponíveis

Login	
Cadastrar Login	>>
Gerenciar Grupos	>
Acessar Relatórios de Login	<
Cadastramento	<<
Cadastrar Usuário SUS	
Registrar Óbito	
Acessar Relatórios de Usuário SUS	
Cadastrar Médico	
Acessar Relatórios de Médicos	





EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Nome: Nome do grupo a ser consultado ou criado.

Observação: Observação pertinente ao grupo criado.



: Botão de consulta de um grupo de permissões já existente.

Novo



: Botão novo, é para incluir um novo Grupo.

Salvar



: Salvar as alterações de um grupo existente ou salvar o novo grupo.

Excluir



: Para excluir um grupo existente.



APLICATIVO

OBJETIVO:

Contém algumas informações importantes, como versão do aplicativo, versão do banco de dados, arquivos de formulários para downloads e documentos de interesse geral para a dispensação de medicamentos. Permite, também, que o usuário configure o aplicativo de acordo com suas necessidades, a partir de parâmetros predefinidos, a fim de facilitar o manuseio da ferramenta de informática, adaptando-a, o mais próximo possível, à realidade de cada UDM.

Informações

OBJETIVO:

Disponibilizar os arquivos dos formulários para download e alguns documentos de interesse geral para o processo de dispensação. Estas informações são atualizadas automaticamente e não podem ser alteradas pelo usuário.

COMO ACESSAR:

Clicar no menu *Aplicativo* na opção **Informações**.

MENU:

The screenshot shows a web application menu. On the left, a 'Menu' sidebar lists several options: 'Controle de Permissões', 'Cadastramento', 'Estoque', 'Dispensação', 'Gerenciador de Relatórios', 'Aplicativo', 'Informações' (highlighted in red), 'Configurações', 'Fale Conosco', 'Log', and 'Novidades'. The 'Aplicativo' section is expanded, showing a list of documents and a list of legal notices. The 'Informações' section is also expanded, showing a list of legal notices and a list of manuals.

Menu	Aplicativo
<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Permissões	
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastramento	
<input checked="" type="checkbox"/> Estoque	
<input checked="" type="checkbox"/> Dispensação	
<input type="checkbox"/> Gerenciador de Relatórios	
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicativo	
<input checked="" type="checkbox"/> Informações	Documentos
<input type="checkbox"/> Configurações	Formulário de Cadastro de paciente
<input type="checkbox"/> Fale Conosco	Formulário de Solicitação de Medicamentos
<input type="checkbox"/> Log	Formulário de Óbitos
<input type="checkbox"/> Novidades	Formulário de Transferência
	Manual de cadastramento 2006 - SICLOM
	Manual de Estoque 2006 - SICLOM
	Manual de Dispensação - SICLOM
	Guia Prático de Treinamento SICLOM
	Planilha Mapa/Inventário - PDF
	Mapa Inventário - Excel
	PORTARIA Nº 344, DE 12 DE MAIO DE 1998
	RESOLUÇÃO-RDC Nº 333, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2003
	RESOLUÇÃO Nº 357, DE 20 DE ABRIL DE 2001
	RESOLUÇÃO Nº 328, DE 22 DE JULHO DE 1999
	LEI Nº 5.991, DE 17 DE DEZEMBRO DE 1973
	LEI Nº 6.360, DE 23 DE SETEMBRO DE 1976
	LEI Nº 6.437 DE 20 DE AGOSTO DE 1977
	DECRETO Nº. 79.094, DE 5 DE JANEIRO DE 1977
	NOTA TÉCNICA Nº. 18/07 UAT/PN - DST-AIDS/SVS/MS, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2007
	Manual da Impressora HP Business Inkjet 1200wn
	Foxit (para ler os arquivos pdf)
	Drives para Impressoras HP do Thin Client

TELA DE ACESSO



EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Documentos: Traz o link dos arquivos para download dos formulários e documentos em geral de interesse para o processo de dispensação de ARV. Para fazer download dos arquivos basta clicar em cima para abrir ou salvar no computador.





Configurações

OBJETIVO:

Permitir que o usuário adapte o aplicativo à sua realidade por meio de parâmetros predefinidos.

O aplicativo possui alguns parâmetros que podem ter seus valores alterados, refletindo mudança em alguns pontos da utilização do aplicativo pelo usuário. Estes parâmetros permitem que o sistema automatizado se adapte um pouco mais à realidade diversificada de cada UDM.

As configurações têm opções que podem ser binárias ("sim" e "não"), numéricas (em um intervalo definido) ou textuais.

MENU:

Menu
<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Permissões
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastramento
<input checked="" type="checkbox"/> Estoque
<input checked="" type="checkbox"/> Dispensação
<input type="checkbox"/> Gerenciador de Relatórios
<input type="checkbox"/> Aplicativo
<input type="checkbox"/> Informações
<input checked="" type="checkbox"/> Configurações
<input type="checkbox"/> Fale Conosco
<input type="checkbox"/> Log
<input type="checkbox"/> Novidades

TELA DE CONFIGURAÇÃO:

Grupo/Configuração	Valor
Dispensação	
CRM digitável	Sim
Mostrar datas de validade vencidas na lista de dispensação.	Sim
Estoque	
Permitir estoque fracionado para dispensas "Exposição Ocupacional" e "Exposição Sexual"	Sim
Permitir estoque fracionado para dispensas "Aids" e "Gestante HIV+"	Sim
Ativar controle de Estoque do Usuário SUS	Sim
Listas	
Número de linhas por página nas Listas de Consulta	
Mostrar Hora ao lado das datas em listas de consulta	Sim
Mostrar USR SUS em Óbito nas listas de dispensa	Sim
Página Inicial	
Quantidade de meses para medicamentos a vencer	
Quantidade de relatórios mais acessados na tela inicial.	
Quantidade de últimos relatórios na tela inicial.	



EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Dispensação:

- **CRM digitável:** Possibilita ao usuário do sistema determinar se o CRM do médico na tela de dispensação de medicamentos será digitável ou selecionável.
- **Mostrar datas de validade vencidas na lista de dispensação:** Nas telas de Dispensa, mostra todas as datas de validades dos medicamentos em estoque, mesmo as que já venceram, devidamente destacadas. No entanto, não permite que a dispensa seja realizada, servindo apenas para alertar ao dispensador que existem medicamentos vencidos. Valor padrão: “sim”

Estoque:

- **Permitir Estoque Fracionado. para dispensas “Exposição Sexual” e “Exposição Ocupacional”:** Permite que uma dispensa, para Gestante HIV+ e aids, seja feita em unidades de controle (comprimidos, cápsulas), sem, necessariamente ser em uma quantidade exata de unidades de dispensa (frascos, caixas). Com esta opção o estoque e todos os quantitativos de estoque são visualizados em unidades de controle. Não é permitido o fracionamento de medicamentos com as unidades: frascos-ampola, pó pediátrico e solução oral. Valor **padrão:** “sim”
- **Permitir Estoque Fracionado para dispensas “aids” e “Gestante HIV +”:** Permite que uma dispensa, para Gestante HIV+ e aids, seja feita em unidades de controle (comprimidos, cápsulas), sem, necessariamente ser em uma quantidade exata de unidades de dispensa (frascos, caixas). Com esta opção o estoque e todos os quantitativos de estoque são visualizados em unidades de controle. Não é permitido o fracionamento de medicamentos com as unidades: frascos-ampola, pó pediátrico e solução oral. Valor padrão: “não”
- **Ativar controle de Estoque do Usuário SUS:** O aplicativo passa a inferir a quantidade de cada medicamento em posse do usuário SUS a fim de auxiliar ao usuário do aplicativo na dispensação, alertando-o quando calcular quantidade suficiente para a dispensa em posse do usuário SUS. Esta configuração afeta, apenas as categorias de dispensa “aids” e “Gestante HIV+”. Valor padrão: “sim”



Listas:

- **Mostrar a hora ao lado das datas em listas de consulta (LC):** Nas LC, na coluna “Data da Dispensa”, “Data da Entrada” ou “Data da Saída”, aparece, além do dia, do mês e do ano, a hora e minutos em que a operação foi efetuada. Valor padrão “não”
- **Mostrar, nas Listas de Referência (LR) das telas de dispensa, usuários SUS com óbito informado:** Nas LR aparecem os usuários SUS com óbito informado. Os usuários SUS com óbito informado pelo SIM jamais aparecerão na LR. Valor padrão: “não”
- **Número de linhas por página nas listas de consulta:** Quantidade de linhas que aparecerão nos resultados das consultas.

Página Inicial:

- **Quantidade de meses para medicamentos a vencer:** Indica a partir de quantos meses para o vencimento o medicamento deverá aparecer na lista medicamentos a vencer. Esta verificação é feita quando o usuário se conecta ao aplicativo. Valor padrão: 4
- **Quantidade de ‘Relatórios mais acessados’ na tela inicial:** Indicam o número de relatórios que serão mostrados na lista “Relatórios mais acessados. Esta verificação é feita quando o usuário se conecta ao aplicativo. Valor padrão: 5.
- **Quantidade de ‘Últimos relatórios acessados’ na tela inicial:** Indica o número de relatórios que serão mostrados na lista “Últimos relatórios acessados. Esta verificação é feita quando o usuário se conecta ao aplicativo. Valor padrão: 5



Fale conosco

OBJETIVO:

Facilitar o contato do usuário do sistema com o suporte do Programa Nacional de DST e AIDS

COMO ACESSAR:

No menu aplicativo, clicar na opção **Fale Conosco**.

MENU:

Menu

- Controle de Permissões
- Cadastramento
- Estoque
- Dispensação
- Gerenciador de Relatórios
- Aplicativo
 - Informações
 - Configurações
 - Fale Conosco**
 - Log
- Novidades

FALE CONOSCO:

Aplicativo

Fale Conosco

Preencha os campos vazios. Altere os campos necessários.

Nome da UDM	UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE BRASÍLIA (HOSP. DIA)
Cidade / UF	Brasília / DF
Enviado por	USUÁRIO DE SUPORTE
Telefones	<input type="text"/> <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Assunto	<input type="text"/>





EXPLICAÇÃO DOS CAMPOS:

Nome da UDM: Mostra o nome da Unidade Dispensadora de Medicamentos.

Cidade / UF: Cidade e UF onde se localiza a Unidade Dispensadora de Medicamentos.

Enviado por: Nome do usuário do sistema que está logado.

Telefones: Telefone da Unidade Dispensadora de Medicamentos. Campo editável, podendo ser alterado conforme a necessidade.

E-mail: E-mail da UDM. Campo editável, podendo ser alterado conforme a necessidade. É para este e-mail que irá o número da Ordem de Serviço gerada pelo sistema de Help Desk.

Assunto: Campo onde deverá ser digitado o assunto a ser enviado para o suporte do Programa Nacional de DST e AIDs, pode ser uma dúvida do sistema, sugestões, erro do sistema etc.

REGRAS E EXCEÇÕES:

Verifique se o telefone e o e-mail estão corretos, se não estiver altere-o;

informe o e-mail corretamente, pois a abertura da O.S. será encaminhada para este e-mail. Se a ordem de serviço não for encaminhar para o e-mail informado, envie novamente, pois para cada e-mail enviado pelo Fale Conosco uma Ordem de Serviço deverá ser gerada e devolvida para o e-mail de quem abriu o chamado.



Gerenciador de Relatórios

OBJETIVO:

Gerar relatórios gerenciais do menu cadastramento, estoque e dispensação.

COMO ACESSAR:


No menu aplicativo, clicar no Menu *Gerenciador de relatórios*.

MENU:



RELATÓRIOS:



Para acessar os relatórios basta clicar em cima do nome do relatório que se quer consultar e depois clicar no botão . O botão imprimir irá abrir o relatório na tela primeiro, para consulta.